

**T.C.**  
**FATİH KAYMAKAMLIĞI**  
**HOBİYARLI AHMETPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*





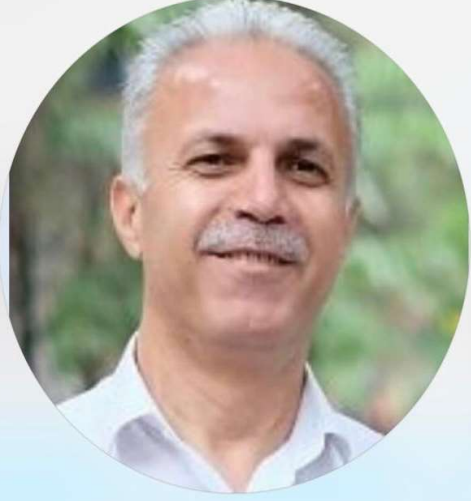
“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

### Okul Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih			
Adres:	AKSARAY MAH. CERRAHPAŞA CAD. KARGI SOK. NO 14 FATİH / İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/VL34NvwULCU2">https://goo.gl/maps/VL34NvwULCU2</a>	
Telefon Numarası:	0(212) 588 48 30		Faks Numarası:	0 (212) 632 80 70	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:hobyarliilkokulu@gmail.com">hobyarliilkokulu@gmail.com</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://hobyarliahmetpasailkokulu.meb.k12.tr">http://hobyarliahmetpasailkokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	738602		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1951-1952 Eğitim-Öğretim yılı			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	221	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	228		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	<b>449</b>		<b>Toplam</b>	<b>21</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,6 Yıl	

## SUNUŞ

Bilgi teknolojilerinin gelişmesiyle, bilgi akışının çok hızlı yaşandığı bir çağda, başarıyı yakalamanın sadece teknolojik gelişmelerle mümkün olamayacağı, kültürel, sosyal ve beşeri değerlerin geliştirilmesinin de kaçınılmaz olduğu gerçeğinden hareketle, ortak değerler çerçevesinde bir takım düşünsel ve yönetsel sistemler geliştirilmesi gereksinimi ortaya çıkmıştır. Kendi milli değerlerini davranış haline getirmiş, kendiyile barışık; toplum değerlerini benimsemiş, toplumla barışık; çağdaş dünyanın uygarlık değerlerini benimsemiş, dünyayla barışık insan yetiştirmeyi ilke edinmiş bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda ana dilini çok iyi bilen ve kullanan, en az bir yabancı dil konuşabilen, temel bilgi ve becerileri gelişmiş, öğrenmeyi öğrenmiş, sorumluluk üstlenip, risk alabilen, karar verme yeteneği gelişmiş, geçmişini ve bugünü doğru yorumlayarak, geleceğini buna göre şekillendiren, grup çalışmasına yatkın, sağlıklı iletişim becerisi ile sevgi, saygı ve hoşgörü anlayışına sahip, teknolojiyi sadece kullanan değil üretebilecek nitelikte bireyler yetiştirmemiz gerekmektedir. Amacımız yukarıda sıraladığımız özelliklere sahip bireyler yetiştirmekse, bu amaca nasıl ulaşacağımız konusunda bir takım stratejiler belirleyerek planlamalar yapmamız kaçınılmazdır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin paydaşları olarak, öğrenci eğitim sürecinde ona liderlik etmek en önemli görevimizdir.



Yılmaz İPEK

1.		
2.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
2.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
2.2.	Planlama Süreci .....	6
3.	DURUM ANALİZİ .....	7
3.1.	Kurumsal Tarihçe .....	7
3.2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
3.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
3.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
3.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	10
3.6.	Paydaş Analizi.....	14
3.7.	Kurum İçi Analiz.....	16
3.7.1.	Kurum Kültürü Analizi .....	17
3.7.2.	Kuruluş İçi Analiz .....	18
3.7.3.	Teşkilat Yapısı.....	22
3.7.4.	İnsan Kaynakları.....	22
3.7.5.	Teknolojik Düzey .....	35
3.7.6.	Mali Kaynaklar.....	39
3.7.7.	İstatistikî Bilgiler .....	42
3.8.	Çevre Analizi .....	43
3.8.1.	PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi.....	43
3.9.	GZFT (SWOT)ANALİZİ.....	45
3.9.1.	Güçlü ve Zayıf Yönler.....	45

3.9.2.	Fırsatlar ve Tehditler .....	48
3.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	49
4.	GELECEĞE BAKIŞ .....	50
5.	MALİYETLENDİRME.....	58
6.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
6.1.	İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	61
EKLER		62

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YILMAZ İPEK	Okul Müdürü	YILMAZ İPEK	Okul Müdürü
HİLAL YAMAN	Müdür Yardımcısı	HİLAL YAMAN	Müdür Yardımcısı
AHMET HARMAN	Sınıf Öğretmeni	SİBEL TURAN	Rehber Öğretmen
YELİZ YILDIZDAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	HAYRİ EMRE ALTIPARKMAOĞLU	Sınıf Öğretmeni
GÜLTEN SARITÜFENK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	DENİZ CEYLAN DÖVEN	Sınıf Öğretmeni
GURBET GİRAY	Veli		

### 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.



## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1951-1952 öğretim yılında Hekimoğlu Ali Paşa 2. okulu olarak açılmıştır.1955-1956 öğretim yılında Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu adını almıştır. Okulun arsası Hobyarlı Ahmetpaşa Vakfı tarafından bağışlandığından bu isim verilmiştir. Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu çatıda meydana gelen çatlaklar nedeniyle 1983 yılında yıkılmış öğrencileri çevre okullara, öğretmenleri ilçe okullarına dağıtılmıştır. Resmi evrakları yakın okullarda depolanmış, ancak bir kısmı buralarda kaybolmuştur.

Okulumuza adı verilen Hobyarlı Ahmetpaşa Osmanlı Sadrazamlarından olup, Foça'da dünyaya gelmiş, 1753 yılında Halep Valisi iken ölmüştür. Kabri Halep'tedir. Kültürlü, çalışkan bir kişidir. Birçok mektep medrese yaptırmıştır.

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulunda 1952-1961 yılları arasında Fahriye Dağlı, 1961-1971 yılları arasında Hüseyin Ercan, 1971-1974 yılları arasında Gültekin Göktürk ve daha sonraki yıllarda Halil Öztürk, Haydar Çiçek, Yüksel Yağız, Recep Güneş, Umut Kuzu, Türkay Enez ve Ömer Avcı okul müdürlüğü yapmıştır.

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokul'u çatıda meydana gelen çatlaklar nedeniyle 1983 yılında yıkılmış öğrencileri çevre okullara, öğretmenleri ilçe okullarına dağıtılmıştır. Resmi evrakları yakın okullarda depolanmış, ancak bir kısmı buralarda kaybolmuştur.

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokul'u yeniden yapılanarak 30.09.1985 tarihinde yeniden eğitim ve öğretime açılmıştır. Geçen yıllar içerisinde de gerek fiziksel yapısında değişiklikler yapılarak gerekse teknolojik materyaller eklenerek bina daha modern bir hale getirilmiştir. 16.08.1997 tarihinde yürürlüğe giren 4306 sayılı kanun kapsamında ismi Hobyarlı Ahmetpaşa İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş, ilköğretimin birinci kademesinin yanında ikinci kademesi de eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İSMEP kapsamında depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. 6287 sayılı yasa ile okulumuz kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüştür. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu olarak özel eğitim, okul öncesi, 1. 2.3. ve 4. sınıflar eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 449 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.

## HOBİYARLI AHMETPAŞA KİMDİR?

Okulumuza adı verilen “HOBİYARLI AHMETPAŞA”,Osmanlı İmparatorluğunun “Sadrazam”larındanr. İzmir’in Foça ilçesinde doğmuştur. Doğum tarihi bilinmemektedir. “Şehlâ, Şehlâgöz, Hacı” ünvanları ile tanınır. Önceleri Cidde vâlisi olan amcası Hacı Ebû Bekir Paşa’nın kethüdâlığını,(kâhyâlığını, işlerinin yöneticiliğini) yapmıştır. Daha sonra Osmanlı sarayında çeşitli görevlerde bulunmuş, başarısından ötürü “Mirâhûr-u Evvel (Sarayın at işlerine bakan yüksek devlet memuru)”olmuştur. 1738’de “Aydın Muhassılığ”na (Vergi Tahsildarlığına) gönderilmiş, 1739’da “Sadâret (Sadrazamlık, Başbakanlık) Kethudâsı (Kâhyası)”olmuş, bir süre sonra da “Nişancı(Fermanlara padişahın tuğrasını çeken yüksek devlet memuru)” görevine atanmıştır. 1740’da “Sadrazamlık’a (Başbakanlık’a)”getirilmiş, ancak sınır olaylarına önem vermediği gerekçesiyle 1742’de azledilerek Rodos’a sürülmüştür. 1743’de İçel Sancağı (Vilayet’in bir bölümü) Arpalık(ödenek) olarak kendisine verilmiş, buna karşılık Rakka ve çevresindeki eşkıyânın cezalandırılmasıyla görevlendirilmiştir. Daha sonra Sayda ve Anadolu Vâlisi, 1744’de “Kars Seraskeri (Ordu Komutanı)”olmuş; aynı yıl Kars önlerine kadar gelen Nadir Şah’a karşı başarılı bir savunma savaşı vermiştir. 1747’de Diyarbakır, 1748’de Mısır, 1750’de Adana ve 1752’de Halep valisi olmuş; 1753’de Halep’de ölmüştür. Kabri de oradadır. Kültürlü, çalışkan bir devlet adamı olan Hobyarlı Ahmet Paşa, bizim okulumuz da dâhil olmak üzere birçok okul yaptırmıştır.

Okulumuz; çatısında oluşan çatlaklar nedeniyle 1983’de yıkılmış; öğrencileri çevre okullara, öğretmenleri ise ilçe okullarına dağıtılmıştır. Resmi belgeleri yakın okullarda depolanmış, ancak bir kısmı oralarda kaybolmuştur. Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu boşaltıldıktan sonra yıkılıp, yeniden yapılmış ve 30 Eylül 1985 günü yeniden eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuzun adı 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçildiğinden Hobyarlı Ahmetpaşa İlköğretim Okulu olarak, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlayan 4+4+4 düzenlemesi ile Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 449 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 9 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 54 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %76,2 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esalarına göre belirlenmiştir.*

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

#### **2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.



## Üst Politika Belgeleri

<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</b>
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
<b>20. Millî Eğitim Şurası Kararları</b>	<b>Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası</b>
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	<b>Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

### 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>• İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</li><li>• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>• Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li><li>• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</li></ul>
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin</li></ul>	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li><li>• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li><li>• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li></ul>

- 
- Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak
  - Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek

- Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak

#### FAALİYET ALANI: EĞİTİM

##### Hizmet-3: Spor Etkinlikleri

- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek
- Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

##### Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri

- Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma
- Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

#### FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

##### Hizmet-9: Mali İşlemler

- Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İL MEM koordinesi ile yürütmek
- MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme
- Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Alım-Satım İşlerini Yamak
- Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

##### Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler

- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Okul-Aile Birliği faaliyetleri

- Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

- Anne Eğitimi Çalışmaları

#### Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri

- Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma
- RAM ile ilgili iş birliği yapma
- Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
- Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
- Okulumuzun rehber öğretmeni görevlendirme olarak çalışmaktadır.

#### Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama
- Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme
- Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama
- Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

#### Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri

- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için

---

gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme

- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

---

Öğrenci ile ilgili her türlü iş ve işleyiş 222 sayılı İlköğretim Kanunu ve İlköğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Öğrenci devamsızlık sebepleri hususunda gerektiğinde ev ziyaretleri yapılmaktadır. Okulumuzun özel koşulları göz önüne alınarak, fiziki kapasitenin iyileştirilmesi, başarılı olup ailevi sebeplerden dolayı kapasitesini ortaya koyamayan öğrencilere yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Tiyatro kulübünün etkinliğini arttırarak öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanır. Veliler ile yapılan periyodik toplantılarla sanatsal içerikli sosyal faaliyetlerin önemi vurgulanmaktadır. Çok amaçlı salonda yapılan ve geleneksel hale getirilen tanıtım çalışmalarının sadece öğrencilerin akademik benliği ile ilgili olmadığı, sosyal zekâlarının da etkin hale getirilmesine yönelik olduğu vurgulanmaktadır. Bunların öğretim programımızdaki yapılandırıcı yaklaşımın içerisinde yer alan çoklu zeka kuramı ile ilişkilendirilmektedir.

Okul MEB mevzuatına uygun olarak yönetilir. Okulun fiziksel kapasitesi ve mevcut durumu, derslik, idare odaları, tuvaletlerin temizliği, tertibi hizmetliler tarafından sağlanır. Kadrolu hizmetli personel bulunmadığı için, Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun olarak hizmet satın alma yoluna gidilmektedir. Mevcut giderler, İlköğretim Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına uygun olarak öğrenci velilerinin yaptığı bağışlarla karşılanmaktadır. Bu çalışmalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 1051 sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanunu'na göre yapılacaktır. Okul Aile Birliği bağış toplanması ve hizmet satın alınması konusunda yetkili ve seçilmiş organdır. Okul Aile Birliği'nin tüm faaliyetleri mevzuata, usul ve esaslara uygun olarak yapıldığı okul yönetimince takip edilmektedir.

Okulun demirbaş ihtiyaçları 222 sayılı İlköğretim Kanun'un 65. Maddesine uygun olarak İl Özel İdaresi'nden e-taşınır modülü yolu ile karşılanır. Kantin, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun olarak oluşturulan kantin denetleme komisyonu tarafından her ay denetlenir, ilgili form doldurulur, karşılaşılan aksaklıklarla ilgili tedbirler alınır. Belediye Kanun'un 75. Maddesi ile yapılan değişiklik uyarınca belediyenin her türlü imkanından

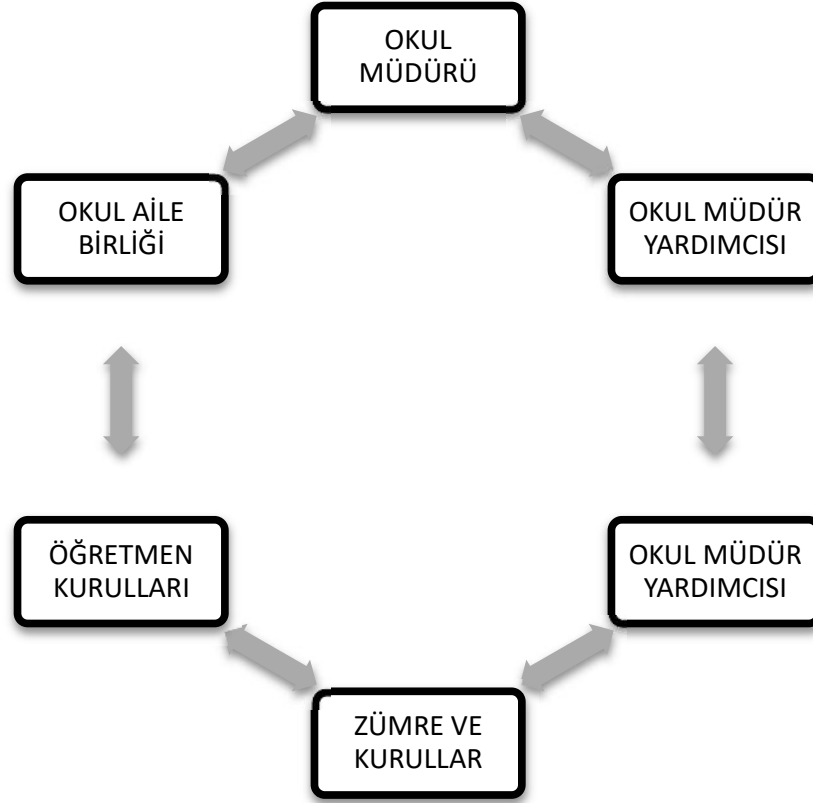


yararlanma yoluna gidilir. Tüm resmi yazışmalar, Resmi Yazışma Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Resmi Yazışmalar ile İlgili Usul ve Esasları Belirleyen Yönetmelik esaslarına göre yapılır. Dosyalama işlemleri desimal sisteme göre tasniflenir.

Tüm muhasebe işleri, okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfından bir personelin bulunmaması sebebiyle görevlendirilen okul müdürünün gözetiminde müdür yardımcısı tarafından yapılır. Muhasebe işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esaslarına göre yapılır ve yapılan işlemler kontrol edilir.

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla

geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

#### **Bu kapsamda:**

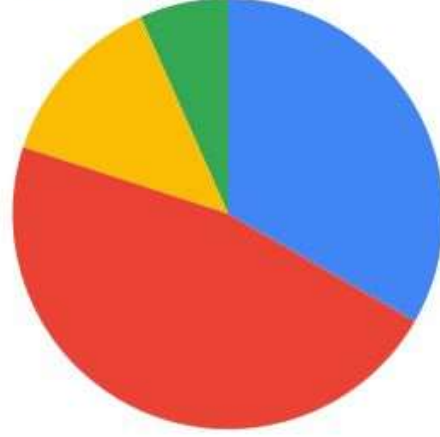
İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına 2'si yönetici, 13'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 15 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, Veliler destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 25-29 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kısmen katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş, “Kararsızım” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %93,3 ü memnuniyetini, %6,7 sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

#### ***Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları***

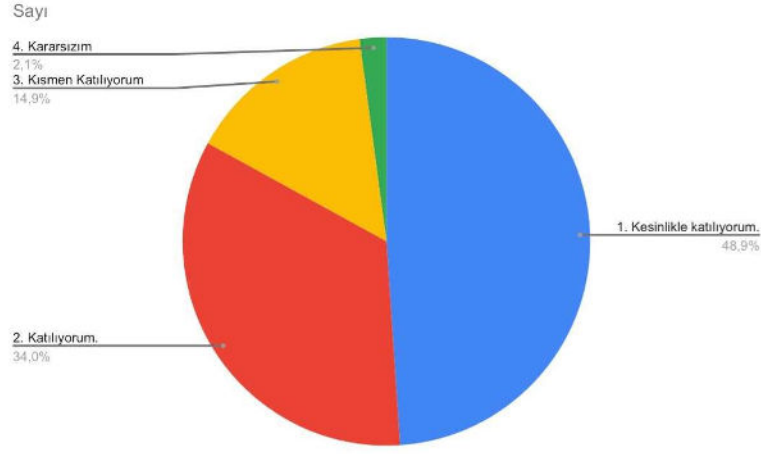
Sayı

2. Kabuluyorum. 1. Kesinlikle katılıyorum. 3. Kısmen Katılıyorum 4. Kararsızım



Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 25-29 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. 76 kişi katılmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Müdür yardımcısı tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.



## 2 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 2.7.1 Kurum Kültürü Analizi

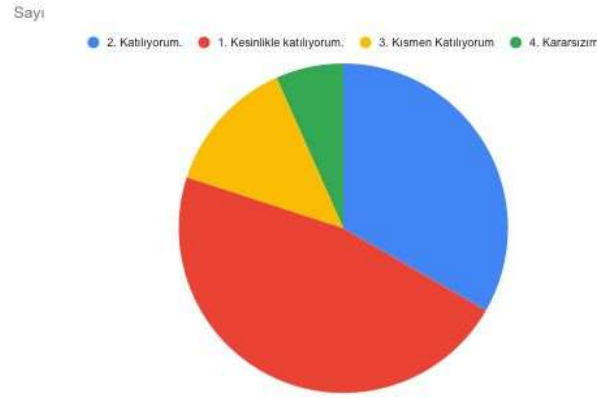
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.



Bu kapsamda 25-29 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır.13 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların mail adresleri alınmıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2'i yönetici, 13'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 15 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kısmen katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş, “Kararsızım” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %93,3 ü memnuniyetini, %6,7 sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim

sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her gün toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir. Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

## 2.7.2 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

**Tablo 1. Şube Öğrenci Sayılar**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	13	7	20	2-D	13	16	29
Anasınıfı B	8	12	20	3-A	13	14	27
Anasınıfı C	5	7	12	Özel Eğitim 2/A	0	6	6
Anasınıfı D	10	6	16	Özel Eğitim 3/A	1	5	6
1-A	11	11	22	3-B	13	8	21
1-B	7	15	22	3-C	8	13	21
1-C	10	12	22	3-D	18	8	26
1-D	8	14	22	4-A	7	11	20
2-A	13	14	27	4-B	10	11	21
2-B	13	13	26	4-C	13	7	20

2-C	14	14	28	4-D	9	11	20
-----	----	----	----	-----	---	----	----

**Tablo2. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

**Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
20	22	23	20

**Tablo 3. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	450	0
2020-2021	423	2
2021-2022	439	3
2022-2023	432	2

**Tablo 4. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet**

	<b>2018-2019</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Sosyal Faaliyet</b>	13	12	14	15
<b>Kültürel Faaliyet</b>	15	13	16	12
<b>Bilimsel Faaliyet</b>	9	13	11	12
<b>Sportif Faaliyet</b>				1
<b>Açılan Kurs Sayısı</b>	1	1	1	1

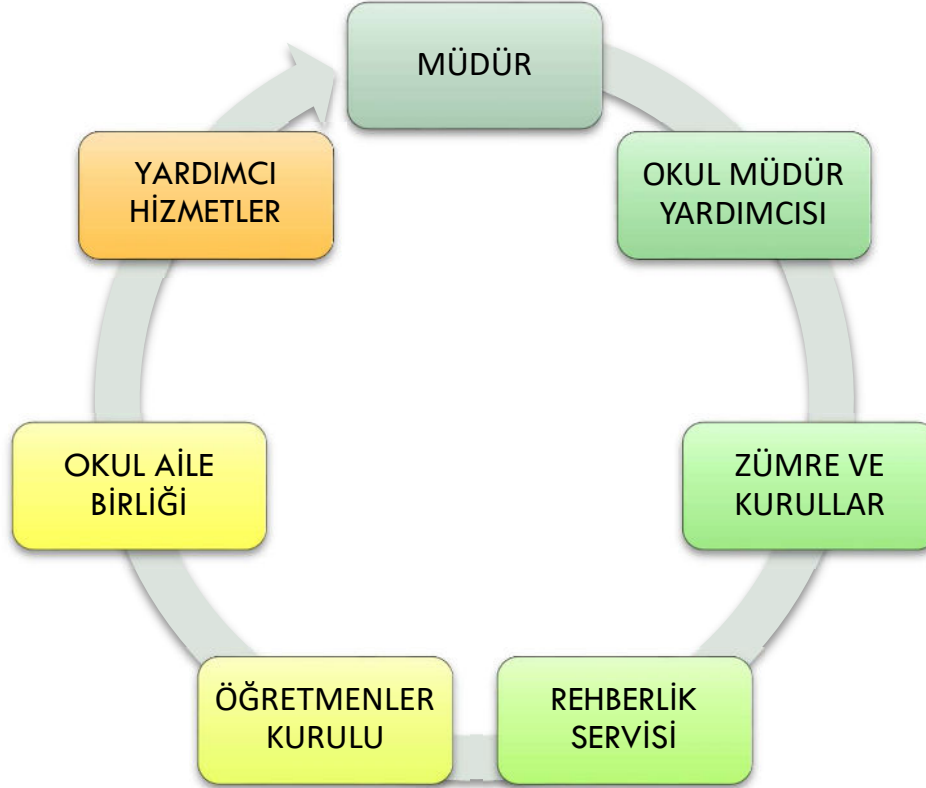
**Tablo 5. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

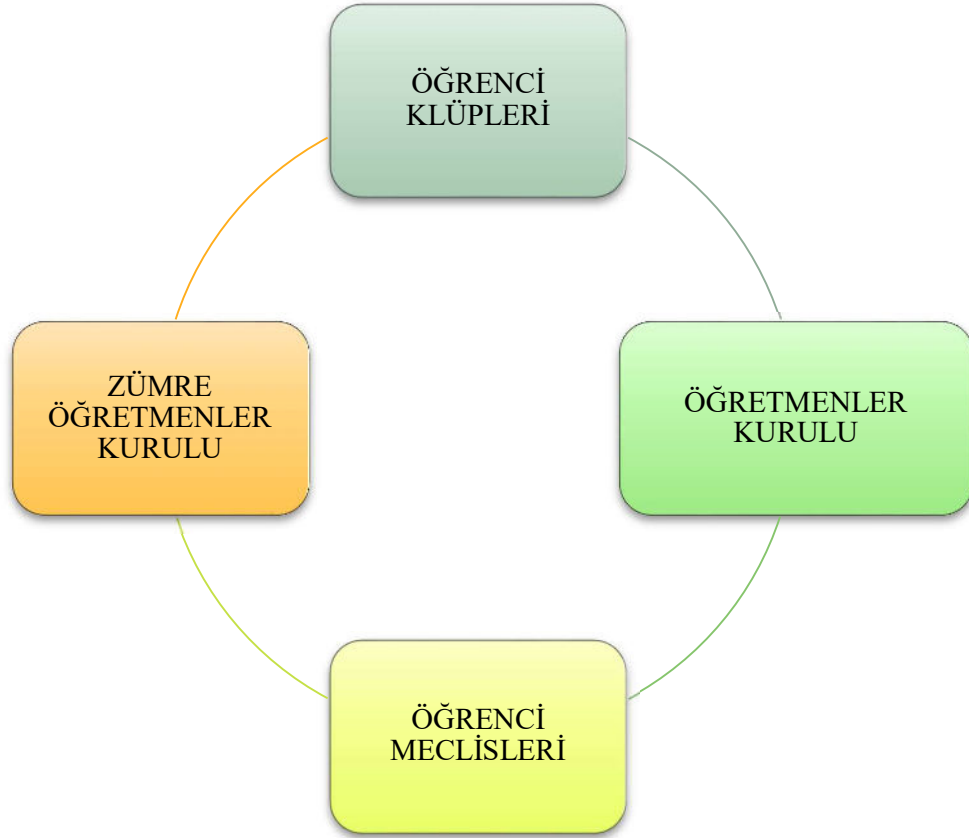
	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</b>	<b>Oran</b>
<b>2018-2019</b>	450	7	0,34
<b>2020-2021</b>	423	5	0,84
<b>2021-2022</b>	439	5	0,87
<b>2022-2023</b>	432	6	0,75

## Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 10'da verilmiştir.

**Tablo 6: Kurum Örgütsel Yapısı**





## 2.7.5 İnsan Kaynakları

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğü personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 Sınıf Öğretmeni, 4 Anasınıfı öğretmeni, 4 Özel Eğitim öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni , 2 İŞKUR çalışanı ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
<b>1-4 Yıl</b>	1	<b>%50</b>
<b>5-6 Yıl</b>	0	
<b>7-10 Yıl</b>	0	
<b>10 Yıl Uzeri</b>	1	<b>%50</b>

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yılmaz İPEK	Okul Müdürü	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002463

Hilal YAMAN	Müdür Yardımcısı	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002438
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001007
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002575
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003880

**Tablo****10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5		5



<b>7-10 Yıl</b>	1	1	<b>2</b>
<b>11-15 Yıl</b>	6	2	<b>8</b>
<b>16-20</b>	4		<b>4</b>
<b>20 ve üzeri</b>	1	1	<b>2</b>

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Burçin Yavaş	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Uluslararası Mangala Oyunları Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023001006
			2023	2023002463
			2023	2023003832
			2023	2023003838
			2023	2023004010
			2023	2023004018
Nihal Sarıkaya Baş	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006
			2023	2023002450
			2023	2023002457
			2023	2023003861
			2023	2023007736

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
----------------------	---------------	---------------------------------	----------------------	-----------------

Burçin Yavaş	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Uluslararası Mangala Oyunları Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023001006 2023002463 2023003832 2023003838 2023004010 2023004018
Nihal Sarıkaya Baş	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023  2023 2023	2023001006 2023002450 2023002457  2023003861 2023007736
Çağla Öztürk	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Stres Yönetimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023  2023  2023 2023 2023 2023 2023	2023001006 2023002457  2023002458  2023003834 2023003870 2023005790 2023007526 2023007540
Öznur Üzgün	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023001006 2023002450 2023003856 2023003870 2023004334 2023007736
Gamze Öztaş	İngilizce Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023  2023 2023 2023	2023002590  2023002703 2023003845 2023003870
Serap İnalçuk	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023 2023 2023	2023002595 2023003845 2023007716
Fatma Süslü Yabacı	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023 2023 2023	2023001006 2023002463 2023003870

		Semineri		
Esra Birol	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Zaman Yönetimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023 2023 2023	2023001006 2023002452 2023003861
Fatma Üstüner	Sınıf Öğretmeni	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023 2023 2023 2023 2023	2023001005 2023001006 2023002450 2023003870 2023007731
Güler Aşar Bahadır	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023001006 2023002452 2023002450 2023003836 2023002450 2023005790

Gökçen Zeybek Uzundere	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023 2023 2023 2023 2023	2023001150 2023002450 2023004331 2023007736 2024340804
Emre Altıparmakoglu	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Edebiyat ve Toplum Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023001006 2023002450 2023002451 2023003861 2023003870 2023007736
Ahmet Harman	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023	2023001006 2023003856 2023007736
Armağan Ünal	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023	2023002595 2023003870 2023007716

		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		
--	--	--	--	--

**Tablo 12. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı**

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Özel Eğitim	4
Sınıf Öğretmeni	3
Müdür Yardımcısı	1
Rehber Öğretmen	1

**Tablo 13. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

20-30	1
30-40	
40-50	
50+...	1

**Tablo 14. Öğretmenlerin hizmet süreleri**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	-	5
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	7	1	8
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	1		1
20 ve üzeri			20

**Tablo 15. Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
<b>Ön Lisans</b>	<b>1</b>	<b>%3,7</b>
<b>Lisans</b>	<b>25</b>	<b>% 92,5</b>
<b>Yüksek Lisans</b>	<b>2</b>	<b>%7,4</b>
<b>Doktora</b>		

**Tablo 16: Mevcut öğretmen sayısı**

SıraNo	Branş	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		1		1
2	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ			Ü	1
3	REHBER ÖĞRETMEN		1		1
4	SINIF ÖĞRETMENİ	3	10	3Ü	16
5	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ		1(MDR YRD)	4Ü	4
6	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ		4		4
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>17</b>	<b>8Ü</b>	<b>28</b>

**Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
<b>27</b>	<b>221</b>	<b>228</b>	<b>449</b>	<b>16</b>

**Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımları**

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>• Okulu düzene koyar</li> <li>• Okulu denetler.</li> <li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders okutur.</li> <li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li> <li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li> <li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li> <li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li> <li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li> <li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li> <li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li> <li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li> <li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li> <li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li> <li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li> </ul>



4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>• Okulda nöbet tutar.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
6	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

**Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı**

	Görevi		Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		2	İLKOKUL	1	1
2	Güvenlik	1		İLKOKUL	15	1

**Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

### 2.7.6

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda(<https://hobyarliahmetpasailkokulu.meb.k12.tr/>) Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 21. Teknolojik Araç Listesi**

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	4	2

<b>Projeksiyon</b>	15	<b>0</b>
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	<b>0</b>
<b>İnternet bağlantısı</b>	1	<b>0</b>

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	<b>Var</b>		1	0	

<b>Okul Web Sayfası takip oranı</b>	% 100	<b>0</b>
<b>Bilgisayar Lab.</b>	0	<b>1</b>
<b>Okul/kurumun İnternet sitesi</b>	1	<b>0</b>
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	%100	<b>%100</b>
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Ekipman Odası</b>	<b>Var</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Kütüphane</b>	<b>Var</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Var</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	<b>Var</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Spor Salonu</b>	<b>Var</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	

<b>BİRİMİN ADI</b>	<b>SAYISI/ÖZELLİĞİ</b>
<b>İl</b>	<b>İSTANBUL</b>
<b>İlçe</b>	<b>FATİH</b>
<b>Mahalle/Köy</b>	<b>AKSARAY MAHALLESİ</b>
<b>Cadde/Sokak</b>	<b>KARGI SK.</b>
<b>Dış Kapı No</b>	<b>14</b>
<b>İç Kapı No</b>	<b>1</b>
<b>Yapım Yılı</b>	
<b>Son Onarım Yılı</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Deprem Güçlendirme</b>	<b>YAPILDI</b>
<b>Blok Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Kat Adedi</b>	<b>4</b>
<b>Toplam Oturum Alanı</b>	
<b>Derslik Sayısı</b>	<b>22</b>
<b>Anasınıfı Derslik Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Özel Eğitim Sınıfı Sayısı</b>	<b>2</b>

<b>Kütüphane(Var/Yok)</b>	<b>VAR</b>
<b>Mescit</b>	<b>VAR</b>
<b>Isınma Şekli</b>	<b>KALORİFER-DOĞALGAZ</b>
<b>Kamera Sayısı</b>	<b>12</b>
<b>Pansiyon(Var/Yok)</b>	<b>YOK</b>
<b>Tasarım ve Beceri Atölyeleri</b>	<b>YOK</b>
<b>Ada</b>	
<b>Parsel</b>	
<b>Tapu Alanı</b>	<b>600</b>
<b>Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)</b>	
<b>Mülkiyet durumu</b>	<b>Özel İdare</b>
<b>Müdür Odası Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Müdür Yardımcısı Odası Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Öğretmenler Odası Sayısı</b>	<b>1</b>

### 2.7.7Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 23. Kaynak Tablosu (Tahmini)**

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	100000	125000	130000	135000	<b>140000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	100000	125000	130000	135000	<b>140000</b>
<b>Özel İdare</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	3000	6000	6500	7000	<b>7500</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	0				
<b>TOPLAM</b>	<b>103000</b>	<b>131000</b>	<b>136500</b>	<b>142500</b>	<b>147500</b>

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
<b>Personel</b>	<b>20.002.50 t1</b>
<b>Onarım</b>	<b>15000t1</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>10000 TL</b>
<b>Temizlik</b>	<b>20000 TL</b>
<b>İletişim</b>	<b>35000 TL</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>6000TL</b>



Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>Temizlik</b>	-	16.350,00	-	20.250,00	-	<b>67.530,00</b>
<b>Küçük Onarım</b>	-	22.500,00	-	46.350,00	-	<b>17.350,00</b>
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	-	0,00	-	7.650,00	-	<b>0,00</b>
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	-	6.250,00	-	12.300,00	-	<b>0,00</b>
<b>Telefon</b>	-	0,00	-	0,00	-	<b>0,00</b>
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	-	7.450,00	-	9.750,00	-	<b>14.325,00</b>
<b>Kırtasiye</b>	-	12.596,86	-	20.533,62	-	<b>34.331,00</b>
<b>GENEL</b>	<b>92.056,15</b>	<b>65.146,86</b>	<b>128.441,00</b>	<b>116.883,62</b>	<b>205.850,00</b>	<b>133.536,00</b>

**Tablo 26. İstatistiki Bilgiler**

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	15	15	18	<b>31</b>
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	7	9	11	<b>3</b>
<b>Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),</b>	545	678	700	<b>420</b>
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	4	5	10	<b>3</b>
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	2	2	3	<b>7</b>
Sivil savunma çalışmaları sayısı ( yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	12	14	13	<b>6</b>
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	6	9	10	<b>2</b>
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	1	1	1	<b>1</b>
Spor Kulübü Antrenör Sayısı	-	-	1	<b>1</b>
Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	18	20	<b>40</b>
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	6	7	9	<b>8</b>
Gezi Katılım Sayısı	500	500	600	<b>200</b>
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	45	43	45	<b>43</b>
Mevcudu En Az Olan Sınıf	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

## 1.1. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

### 1.1.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,</li><li>● Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb,</li><li>● Okul öncesi eğitime talebin artması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

## 1.2. GZFT (SWOT)ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### 1.2.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 18 çalışanına, 212 öğrencimize ve 205 velimize olmak üzere 435 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo 28. Güçlü Yönler**

Güçlü Yönler			
1	Suriçinde yer almasından dolayı tarihi dokusunun olması	9	<b>Kriz anlarında hızlı ve etkin kararlar alınabilmesi</b>
2	Yerel yönetimler ile iş birliğinin koordineli olması	10	<b>İdare, öğretmen ve personel iletişiminin kuvvetli olması</b>
3	Yeni bina olması	11	<b>Okul Aile Birliğinin etkin olması ve velilerin okul içi süreçlere aktif katılımı</b>
4	Tecrübeli kadronun bulunması	12	<b>Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı etkinliklerin yoğun olması</b>
5	Veli, öğretmen ve okul işbirliğinin olması	13	<b>Çeşitli kursların yanı sıra destek ve evde eğitim alanlarından öğrencilerin faydalanması</b>
6	Az katlı yatay mimarı olması	14	<b>Devamsız öğrenci sayısının az olması</b>
7	Her sınıfta akıllı tahtanın olması	15	<b>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması</b>
8	<b>Yarışmalara vb. etkinliklere katılımın desteklenmesi</b>	16	<b>Okul personelinin hizmet içi eğitimlere istekli olması</b>

**Tablo 29. Zayıf Yönler**

Zayıf Yönler	
1	<b>Derslik sayısının öğrenci sayısına göre yeterli olmaması</b>
2	<b>Okul bahçesinin alanının çok küçük olması</b>
3	<b>Özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek ve evde eğitimde öğretmen eksikliği</b>
4	<b>Anasınıfı derslik sayısının yetersizliği</b>
5	<b>Yardımcı hizmetli ve İŞKUR personeli sayısının yetersiz olması</b>
6	<b>Özel eğitim sınıfında kadrolu öğretmen eksikliği</b>
7	<b>Okul binasının kullanışlı olmaması</b>

### 1.2.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuzu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 30. Fırsatlar**

Fırsatlar				
1	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere araç desteği vermesi		6	<b>Kurumlarımıza hayırseverlerin katkılarının olması</b>
2	Velilerle ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması		7	<b>Okulumuzun çevresinin kültürel ve tarihsel dokusu</b>
3	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması		8	<b>Okulumuzun yakınlarında köklü hastaneler olması</b>
4	Okulumuzun ulaşımının kolay ve çeşitli olması		9	<b>Teknolojik olanakların bulunması</b>
5	<b>Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması</b>		10	<b>Deneyimli kadronun bulunması</b>



**Tablo 31. Tehditler**

Tehditler				
1	Sürekli iç ve dış göçler		8	Trafik yoğunluğu
2	Demografik dağılımın dengesiz olması		9	Deprem riskinin varlığı
3	Adres bölgesi dışında çalışan veli yoğunluğu		10	Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı		11	Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması
5	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı		12	Okul çevresinin ilkokul öğrencisi için güvenli olmaması

### 1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ



## TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Türkiye Yüzyılı Vizyonu
3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
8. Erdemlilik, Liyakat
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Eğitimde Fırsat Eşitliği

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 12 performans göstergesi ile 14 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji,
- Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji

**TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim**

<b>Amaç 1</b>		A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>		H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi</b>		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		50	3,10	2,30	2,00	1,90	1,80	1,70
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		50	7,00	5,00	4,50	4,20	4,10	3,80
<b>Sorumlu Birim</b>		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim					
	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	eri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.					
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li> <li>Öğrencilerin okula devamsızlığının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>Öğrenme kayıplarının tedbir edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>	değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.170							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>	programına katılımın az olması						

## İhtiyaçlar

- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi
- Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi
- Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,2	10	12	15	20	23	25
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	14,2	0	1	2	4	6	8
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	14,2	0	100	200	350	500	700
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	14,2	0	1	2	4	6	8
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	14,2	0	100	200	350	500	700
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14,2	0	1	2	3	4	5
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	14,2	0	90	180	270	360	450

<b>Sorumlu Birim</b>		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM
<b>Stratejiler</b>	S1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
	S3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>		111.816
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 2</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%50	1	2	4	5	7	8
PG.1.2 İngilizce sınıfı, yeni atölye ve derslik sayısı	%50	0	1	2	3	4	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					
	<b>S2</b>	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.					
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik ve atölyelerin iyileştirilmesi ve yeni açılması için kaynak yetersizliği</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	185.291						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının öğrenci sayısına göre yetersiz olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bina ve bahçesinin kullanım alanının artması</li> </ul>						

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60,00	65,00	70,00	72,00	75,00	76,00
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	18,60	38,30	45,00	50,00	55,00	62,00
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci	20	6	8	10	15	20	30
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocu k oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	4,00	8,20	12,00	15,00	18,00	20,00
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocu k oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.	20	0	1	2	3	4	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
<b>Stratejiler</b>	S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlanacak acılla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür tler ve turizm, sağlık ve sosyal hizmet alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır					



	S3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir
	S10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>		926.470
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

## 2. MALİYETLENDİRME

Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.233,747 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tema 4 Amaç, 5 Hedef, 16 Performans Göstergesi ve 18 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.850,622 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1 Hedef 1.1</b>	1.017	1.356	2.034	2.712	3.051	10.170
<b>Amaç 2 Hedef 2.1</b>	11.182	14.909	22.363	29.817	33.545	111.816
<b>Amaç 3 Hedef 3.1</b>	18.529	24.706	37.058	49.411	55.587	185.291
<b>Amaç 4 Hedef 1</b>	92.646	123.528	185.292	247.066	277.938	926.470
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	61.687	82.250	123.374	164.503	185.061	616.875
<b>TOPLAM</b>	185.061	246.749	370.121	493.509	555.182	1850.622

### 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### HOBYARLI AHMETPAŞA İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

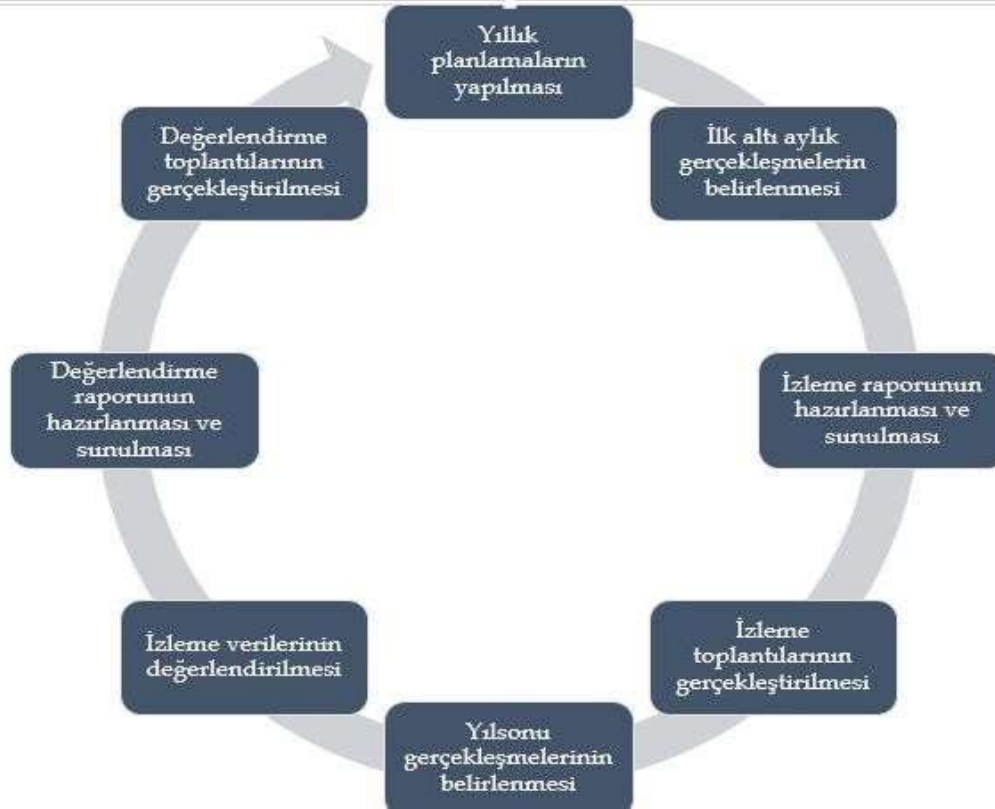
Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hobyarlı Ahmetpaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

## Veli Anketleri;

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum sayısı

4. Kararsızım

2,1%

3. Kısmen Katılıyorum

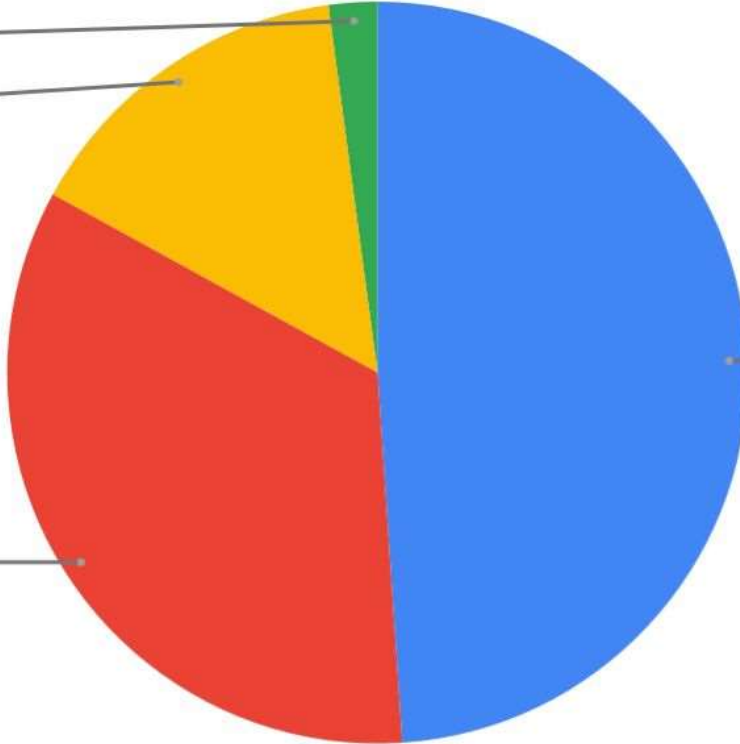
14,9%

2. Katılıyorum.

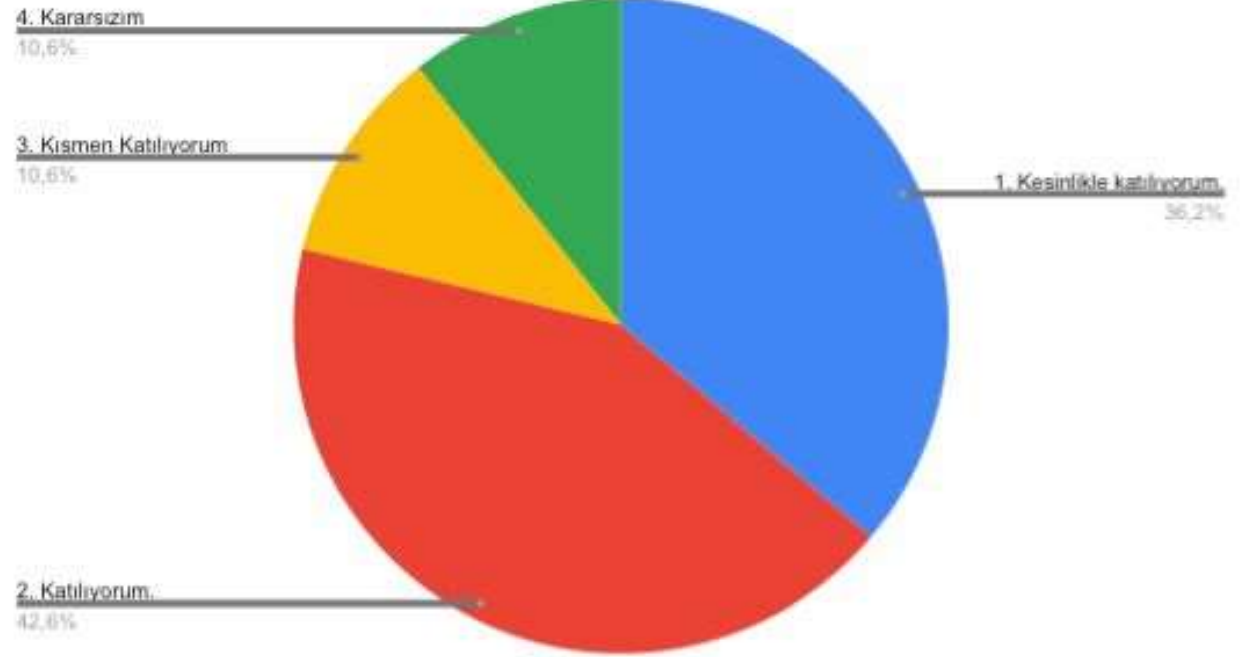
34,0%

1. Kesinlikle katılıyorum.

48,9%

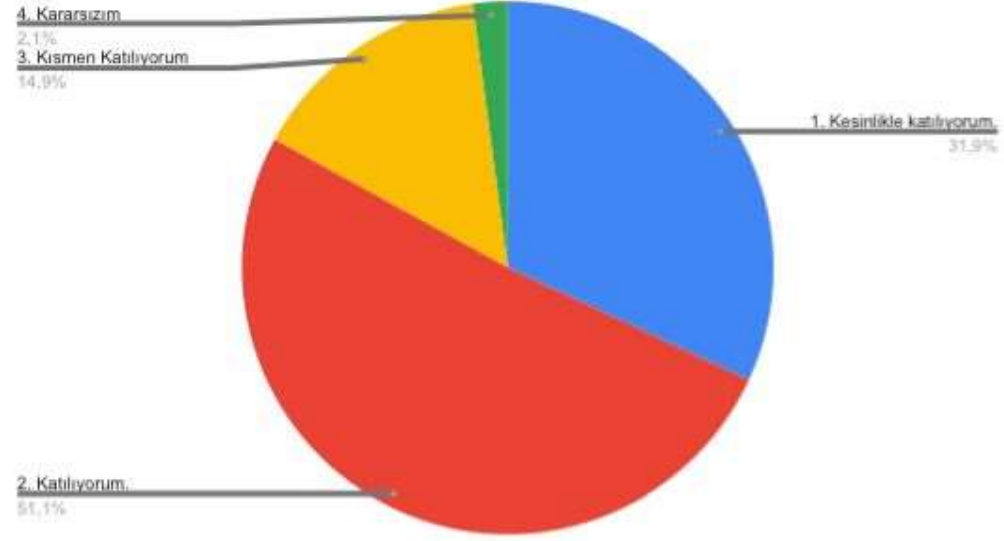


3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum sayısı

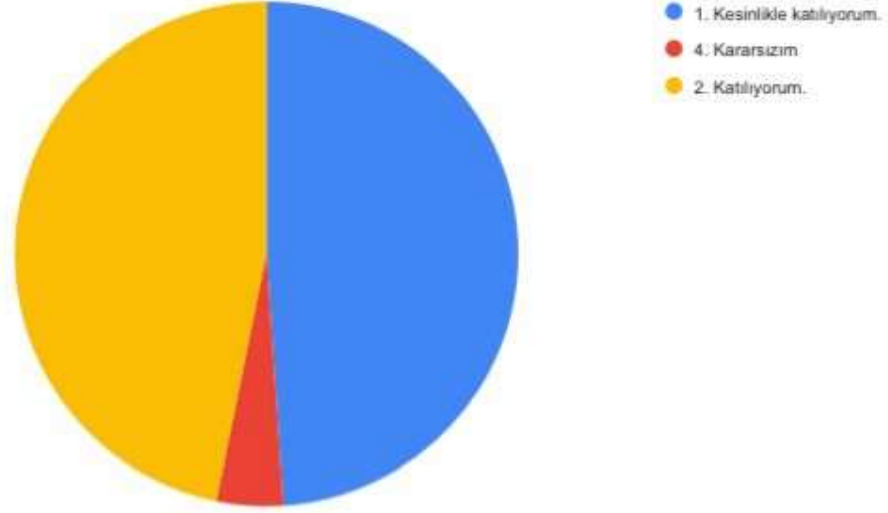




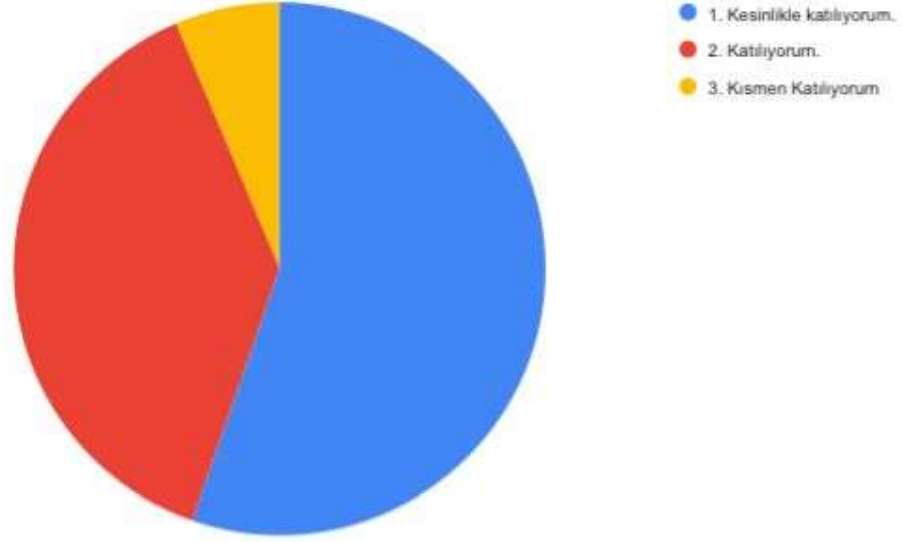
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor sayısı



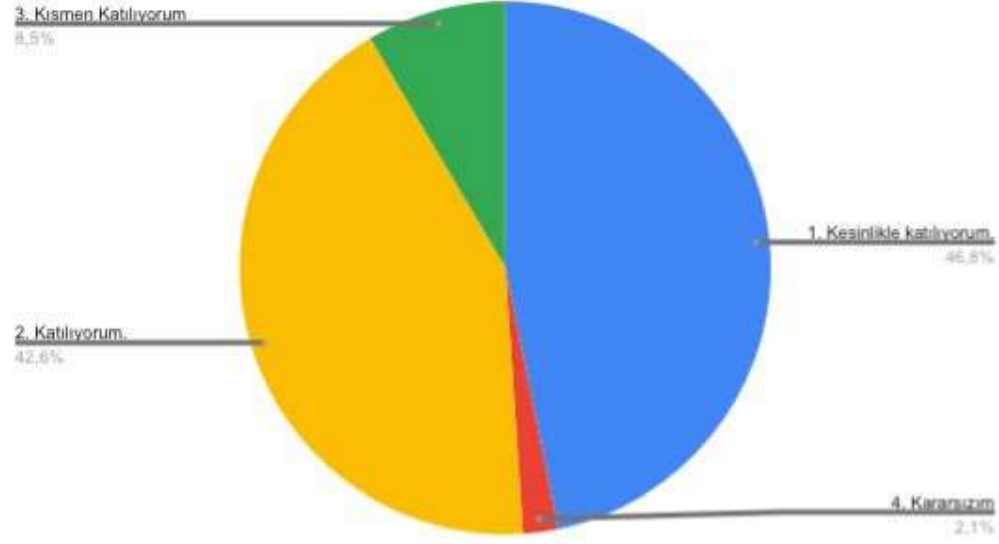
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır sayısı



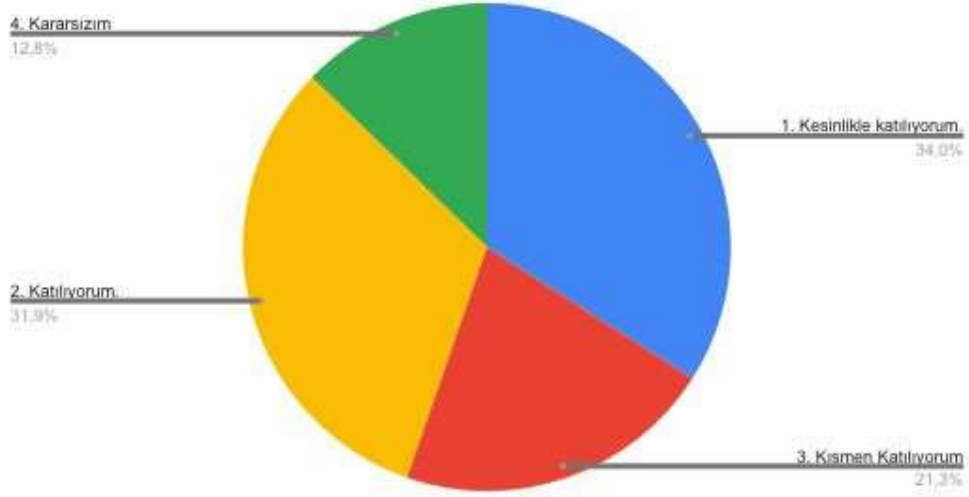
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. sayısı



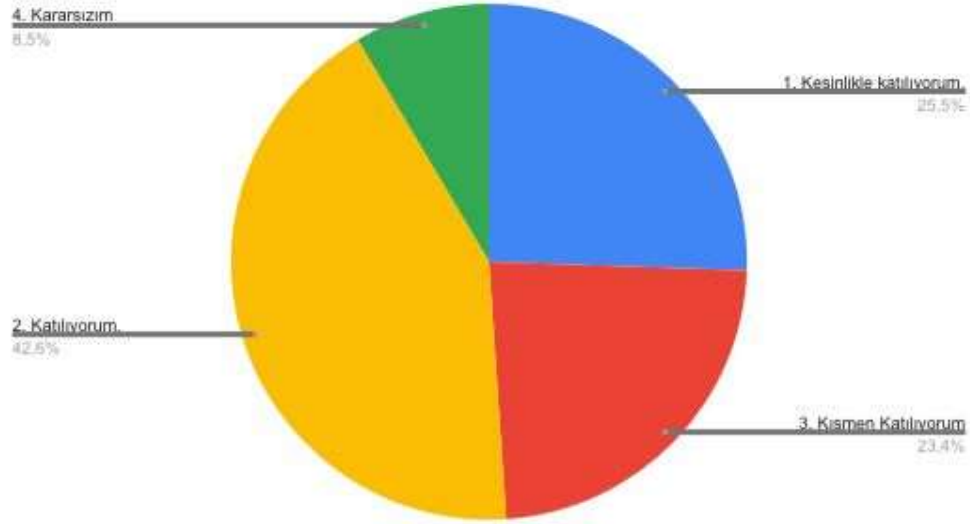
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır. sayısı



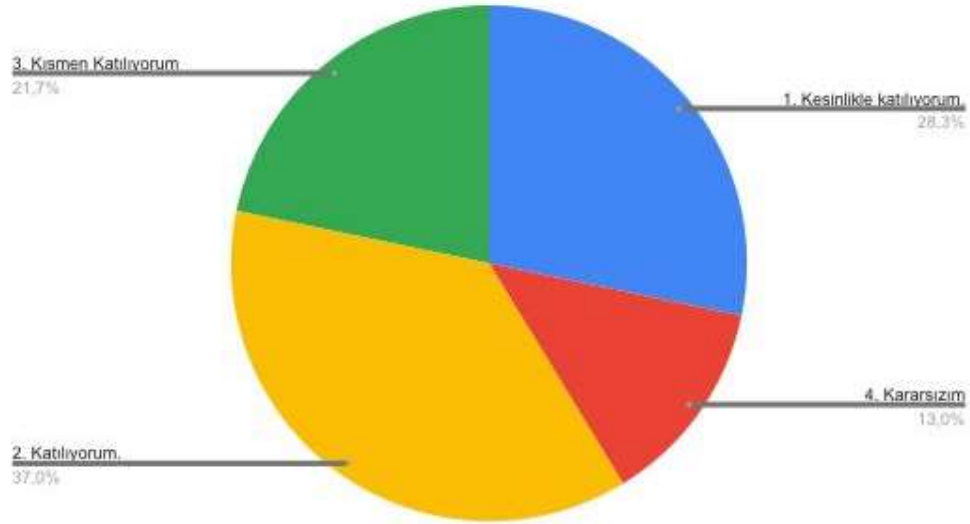
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. sayısı



10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. sayısı

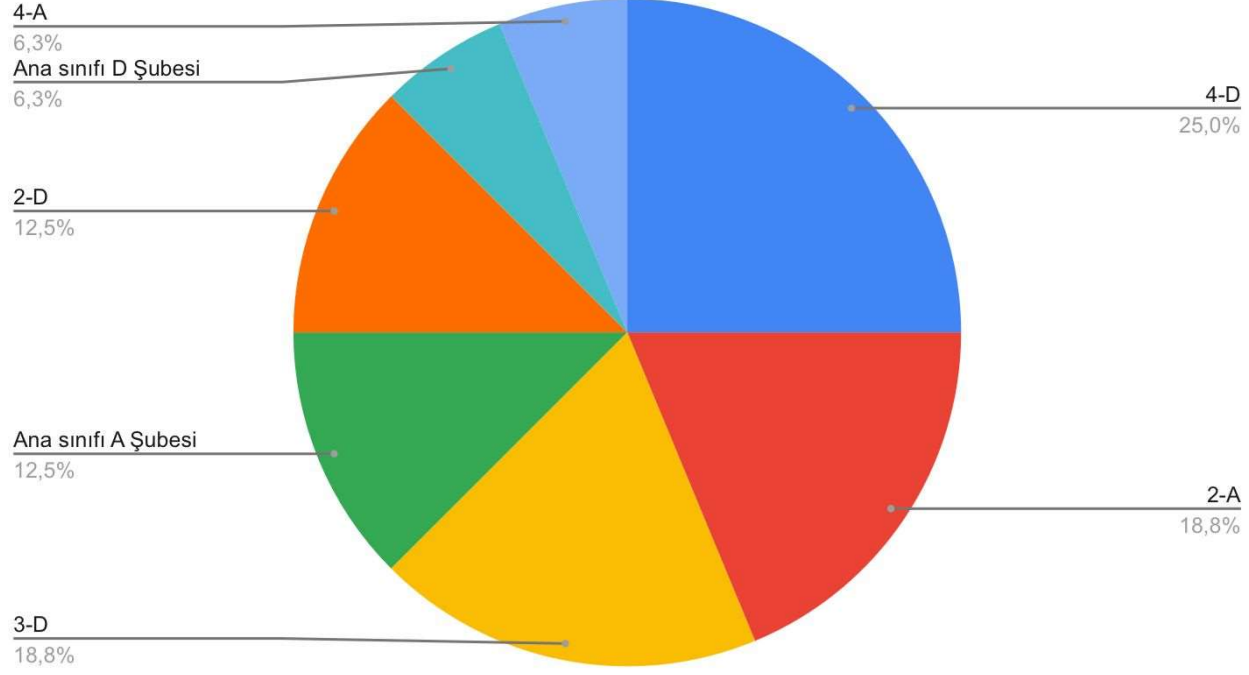


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir sayısı

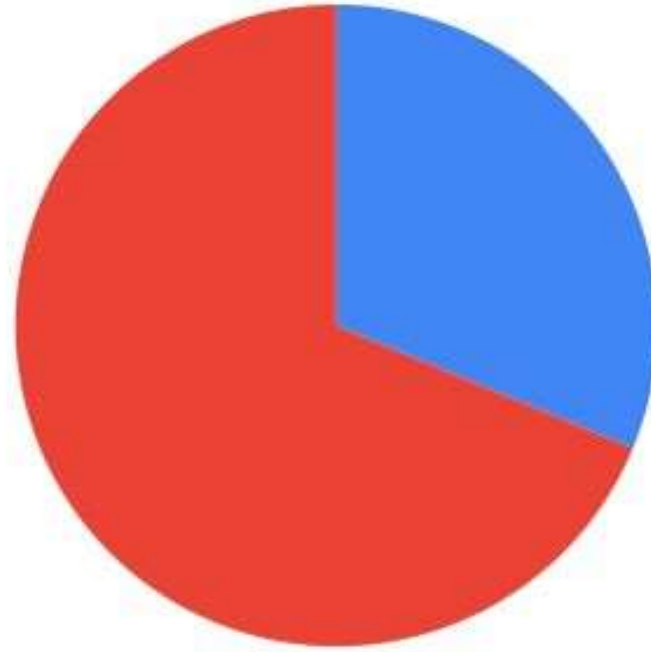


ÖĞRENCİ ANKETİ;

Kaçıncı sınıfa gidiyorsunuz? sayısı



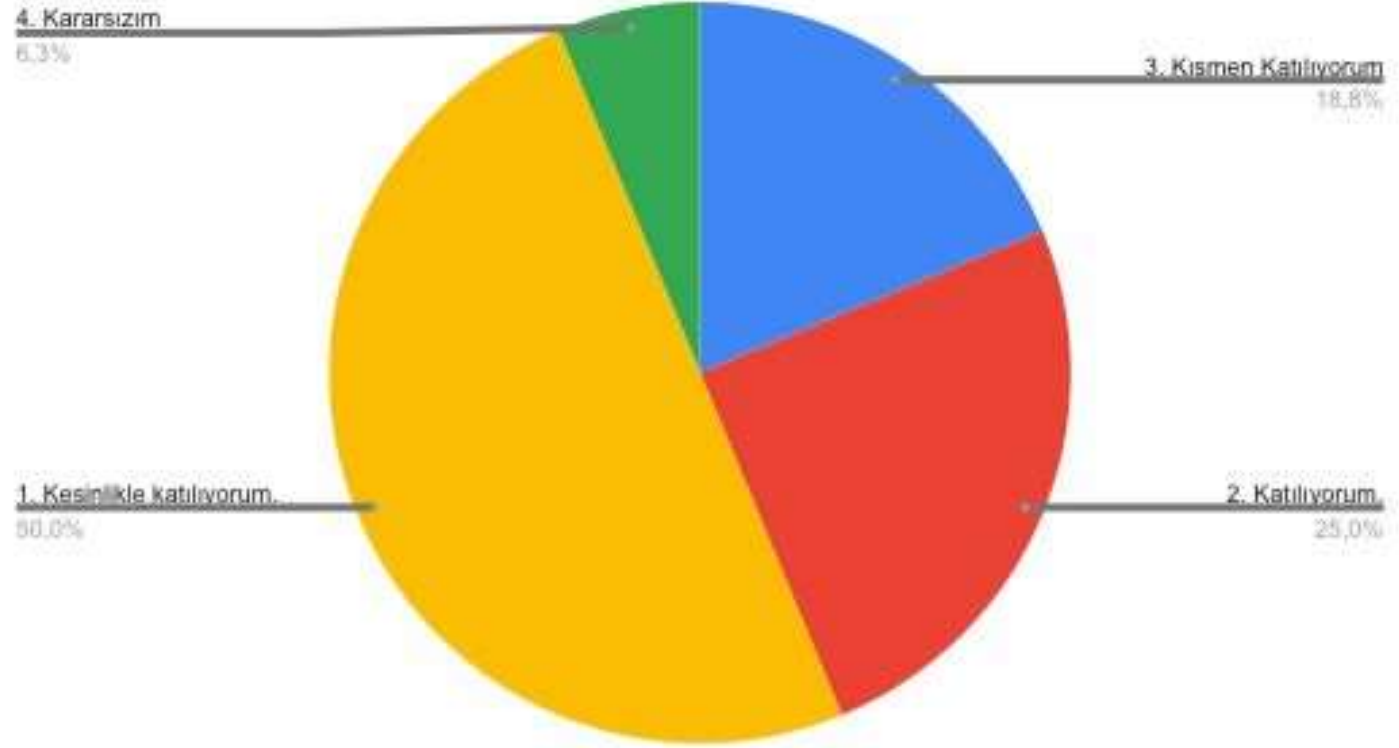
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim sayısı



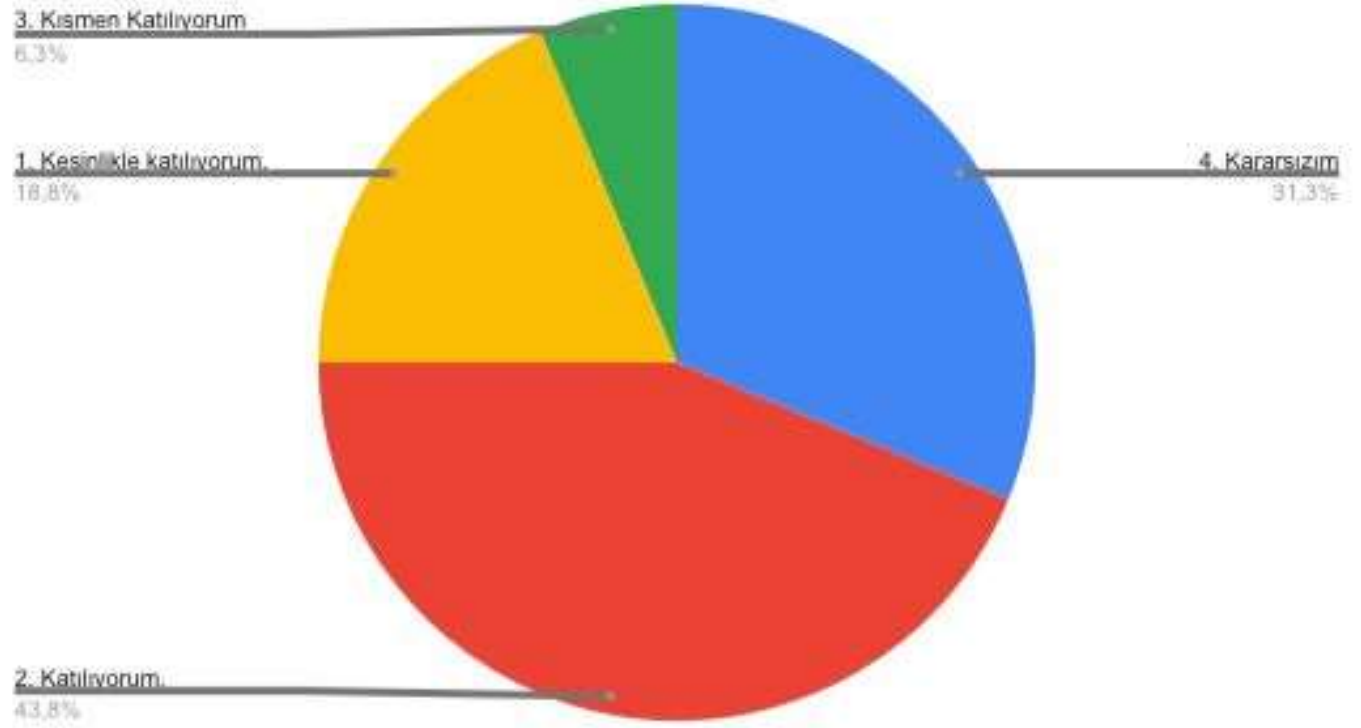
- 2. Katılıyorum.
- 1. Kesinlikle katılıyorum.



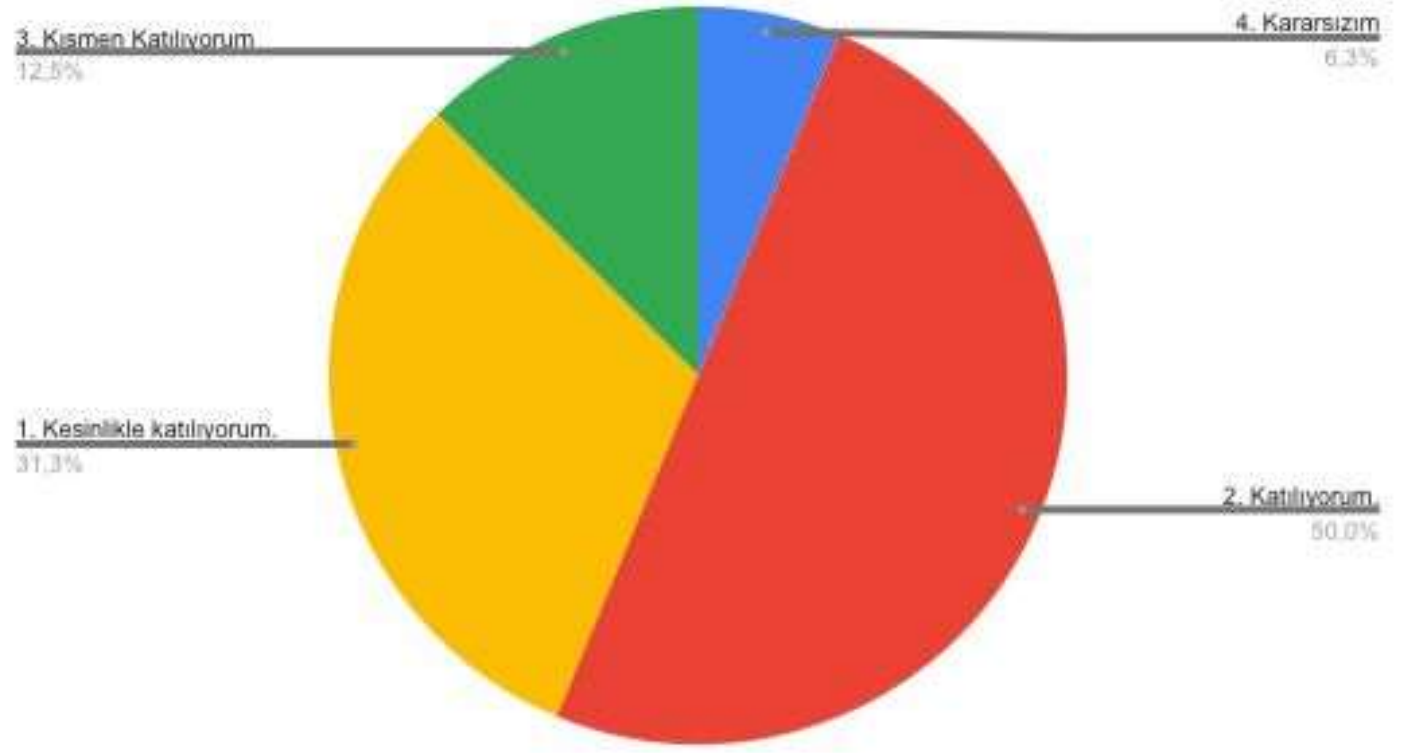
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum sayısı



3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum sayısı



4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor sayısı



5. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

sayısı

3. Kısmen Katılıyorum

6,3%

4. Kararsızım

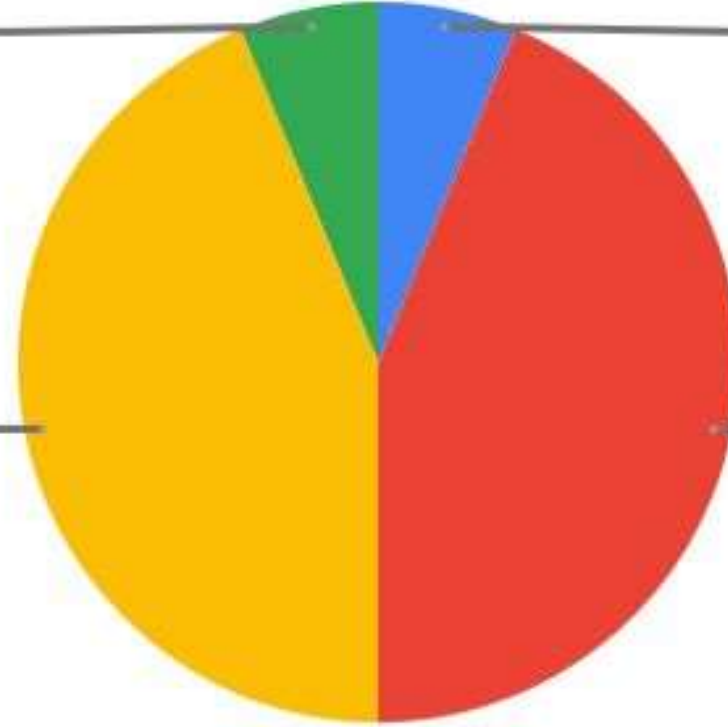
6,3%

2. Katılıyorum

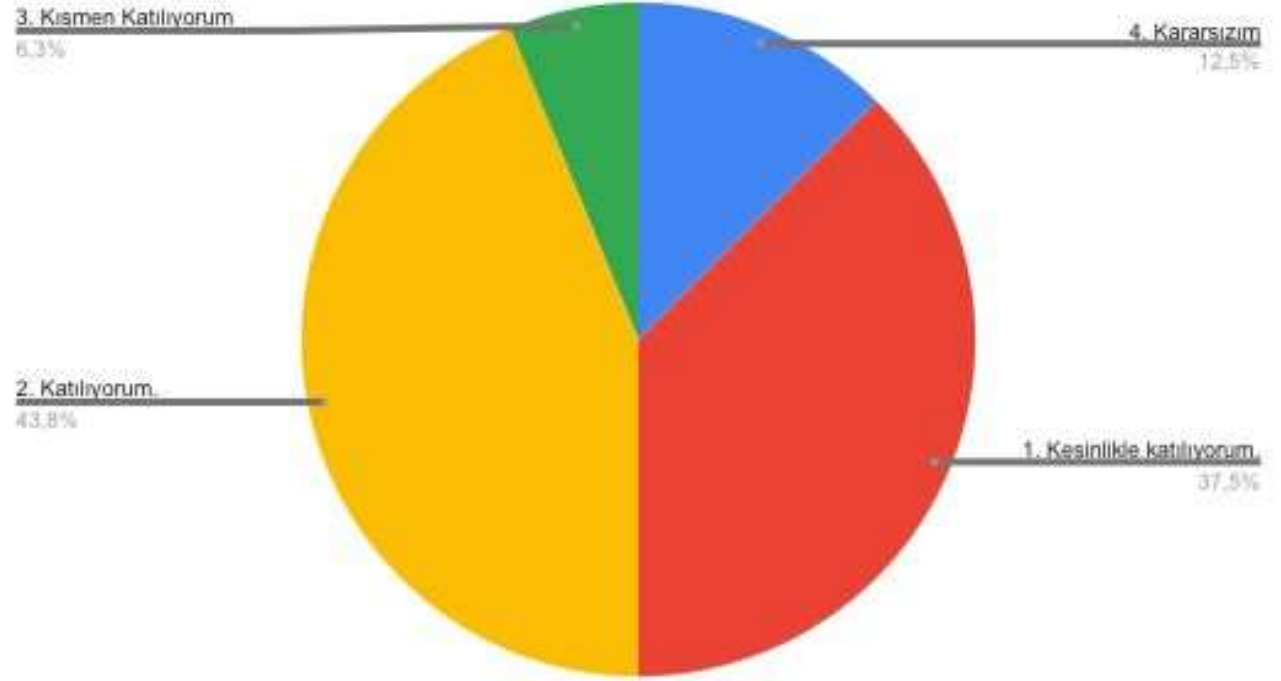
43,8%

1. Kesinlikle katılıyorum

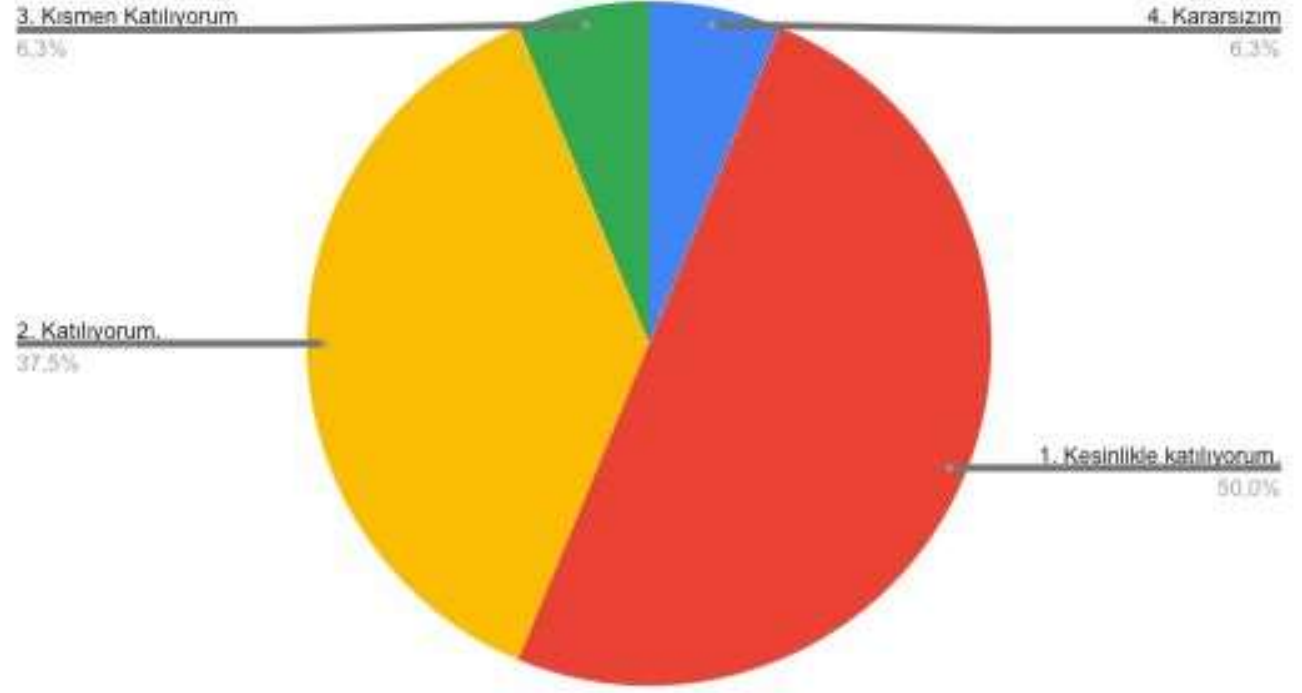
43,8%



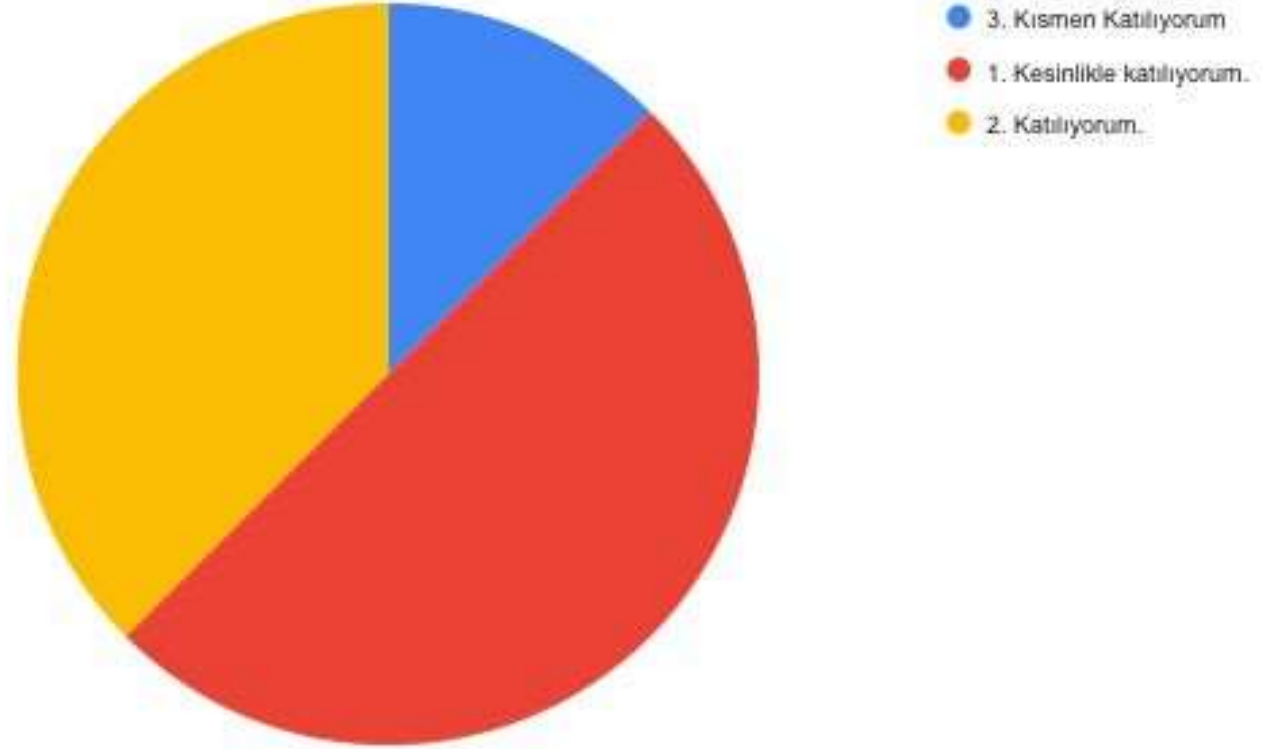
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır sayısı



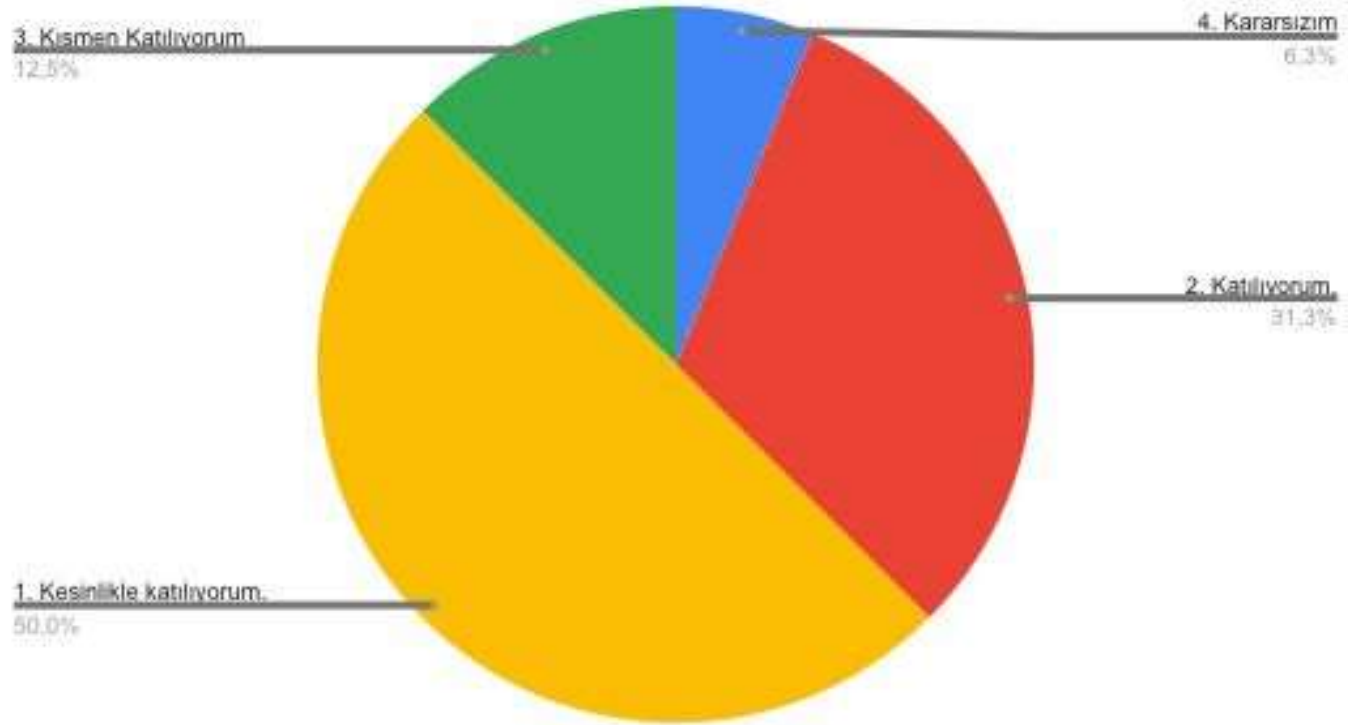
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. sayısı



8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır sayısı



9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum sayısı





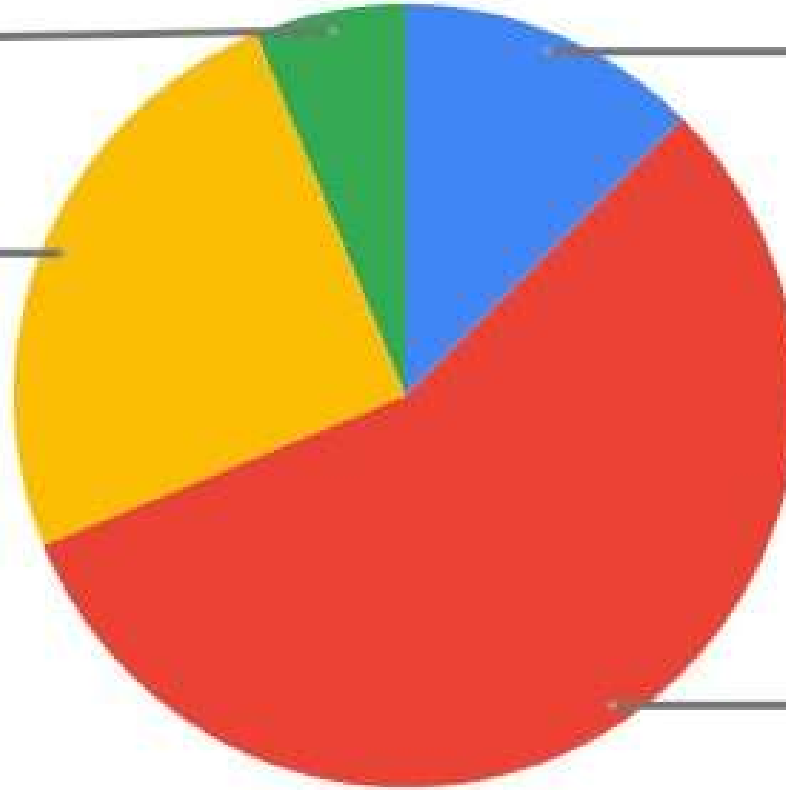
10. Okulun içi ve dışı temizdir sayısı

4. Kararsızım  
6.3%

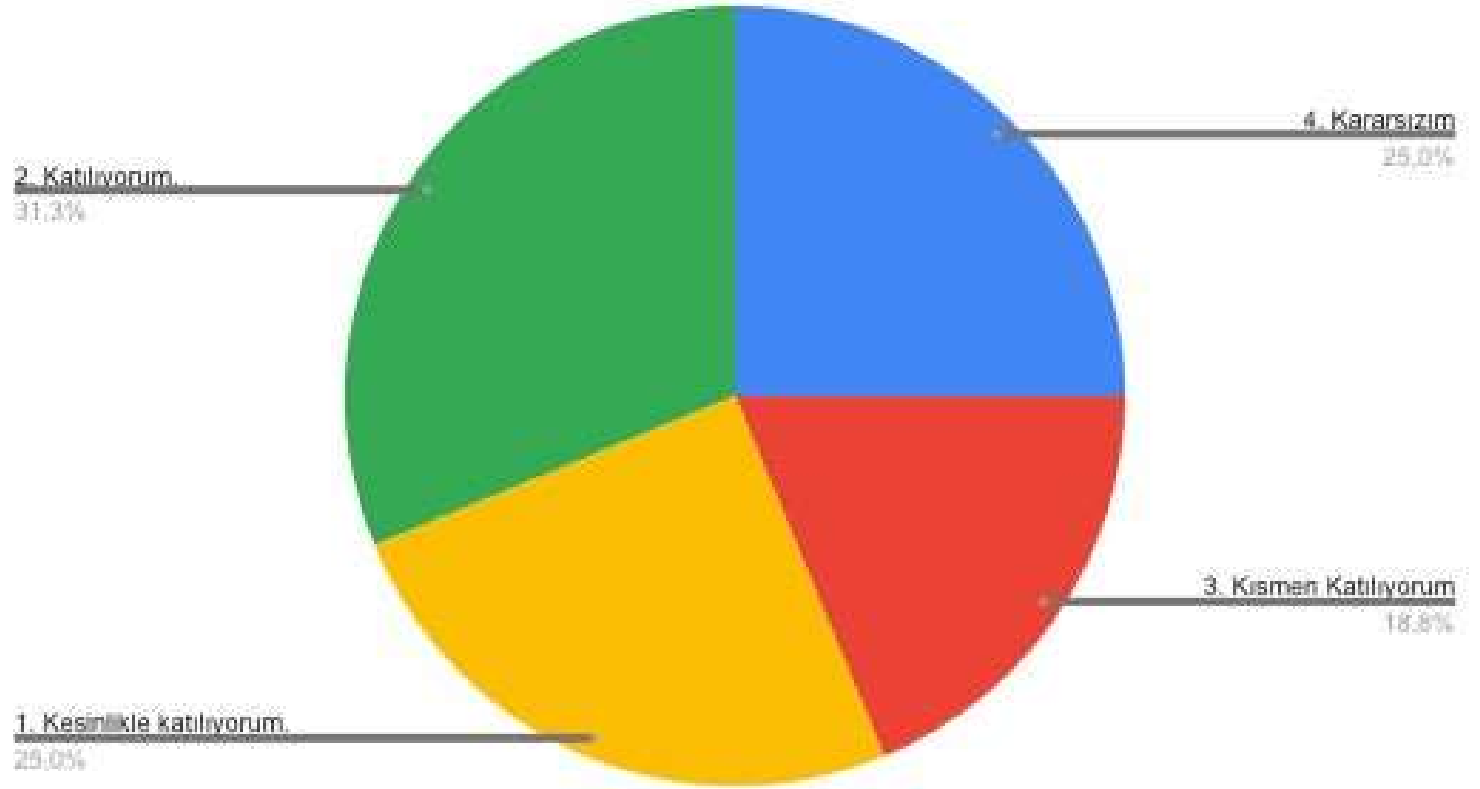
3. Kısmen Katılıyorum  
12.6%

1. Kesinlikle katılıyorum.  
25.0%

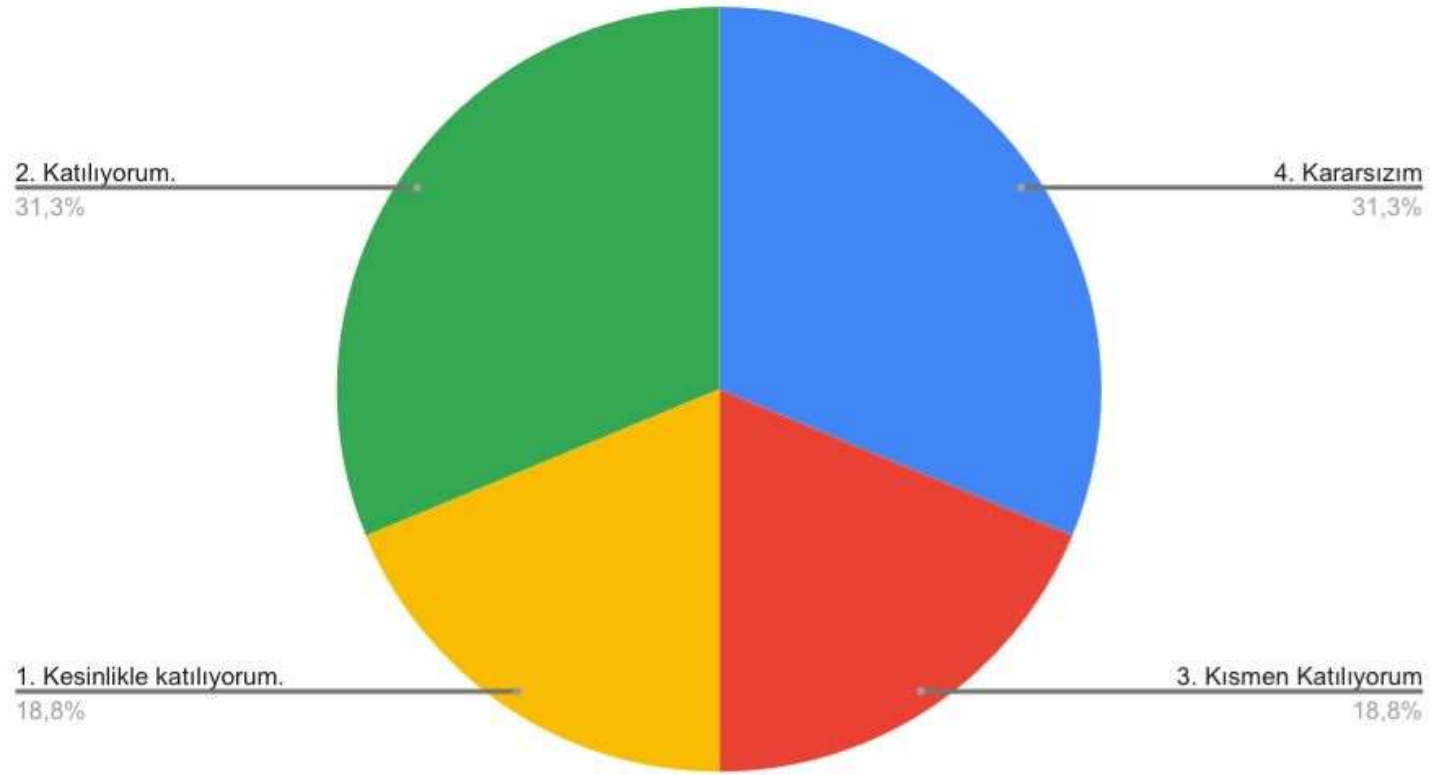
2. Katılıyorum  
56.3%



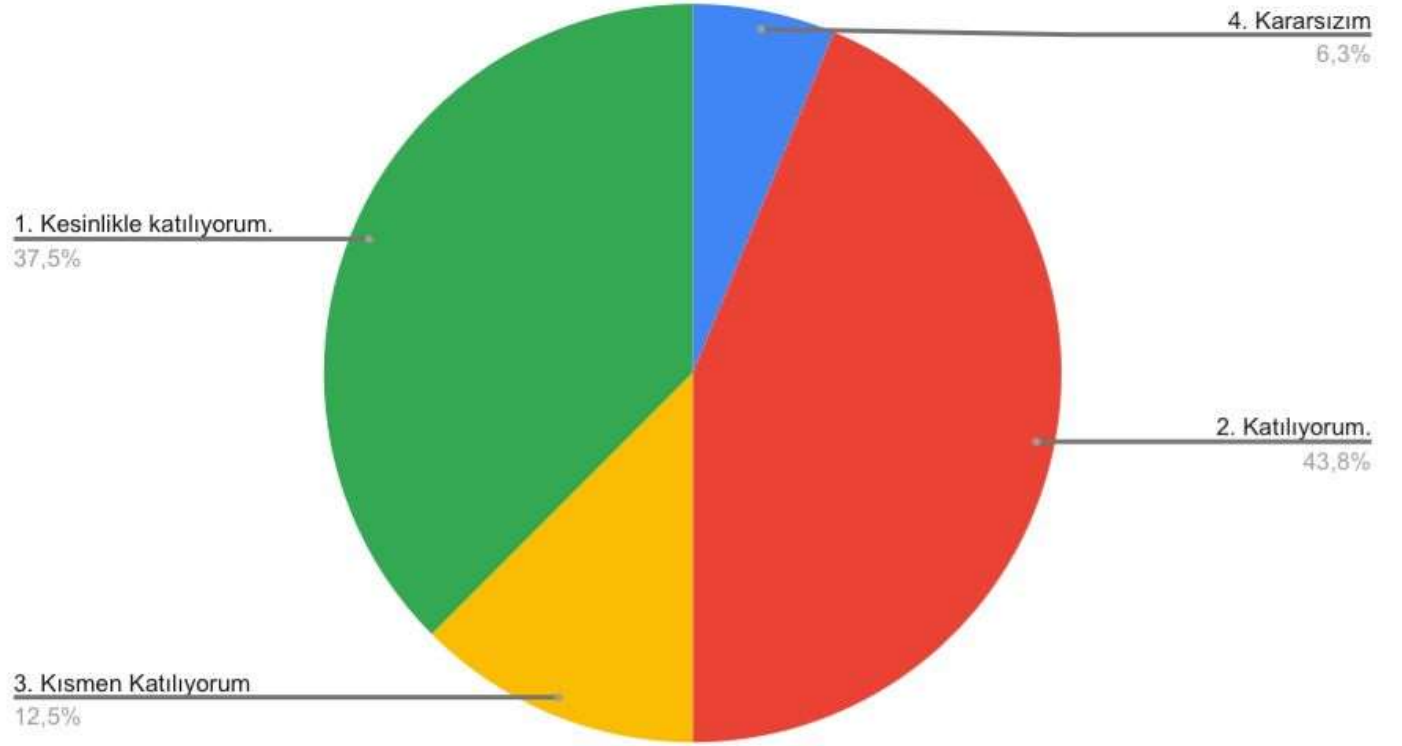
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, sayısı



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir sayısı



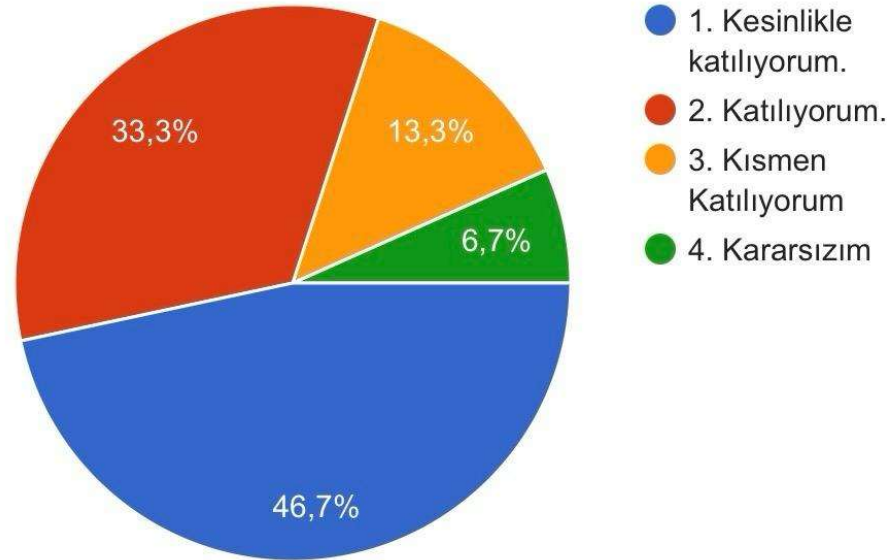
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir sayısı



ÖĞRETMEN ANKETİ;

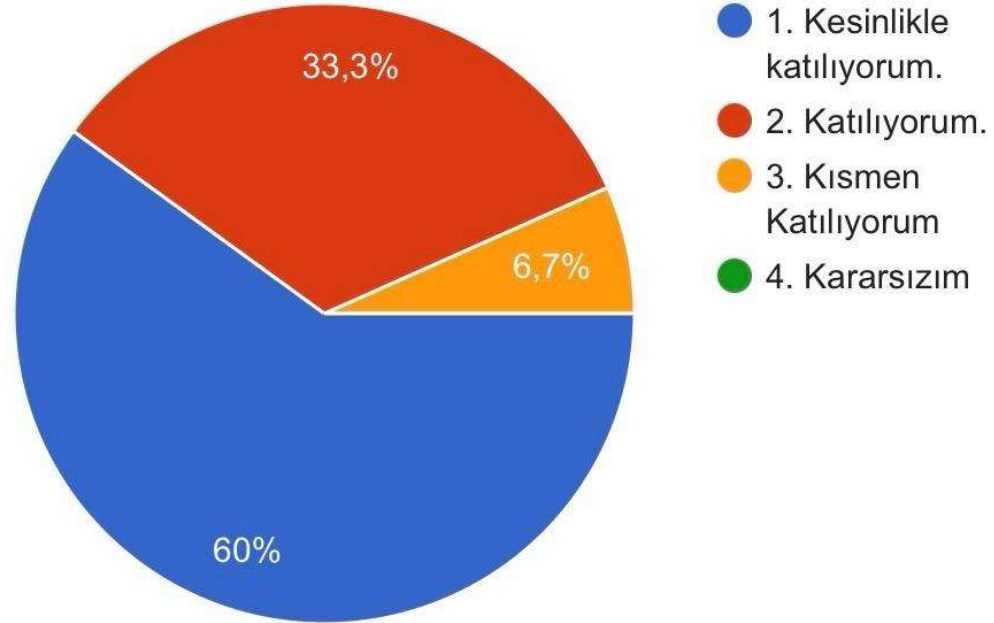
1.Okulumuzda alınan kararlar,  
çalışanların katılımıyla alınır.

15 yanıt



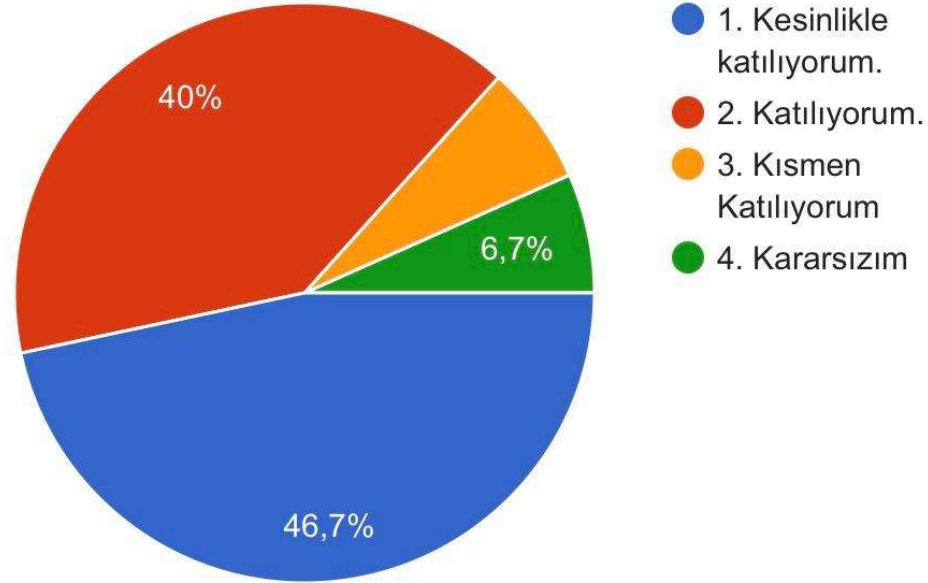
## 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

15 yanıt



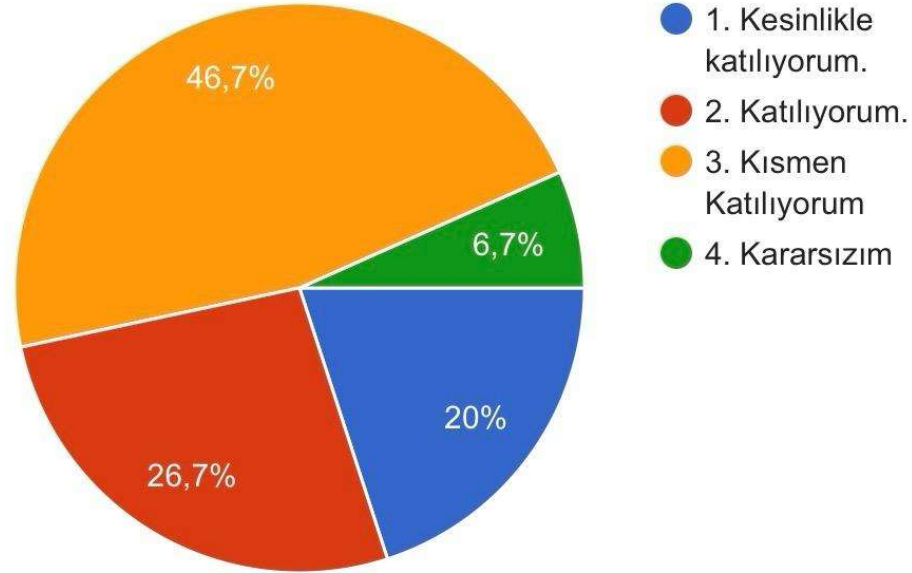
### 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

15 yanıt



6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

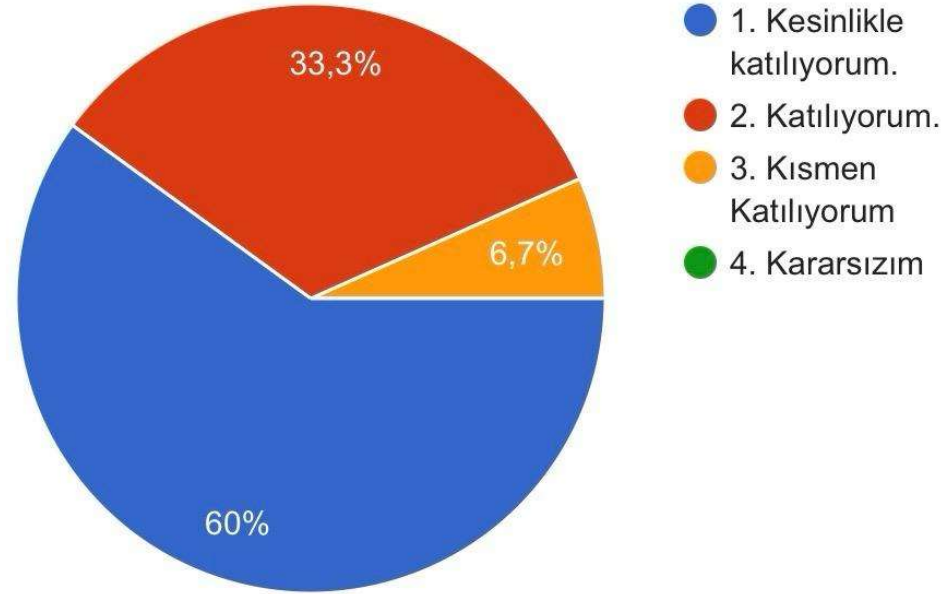
15 yanıt





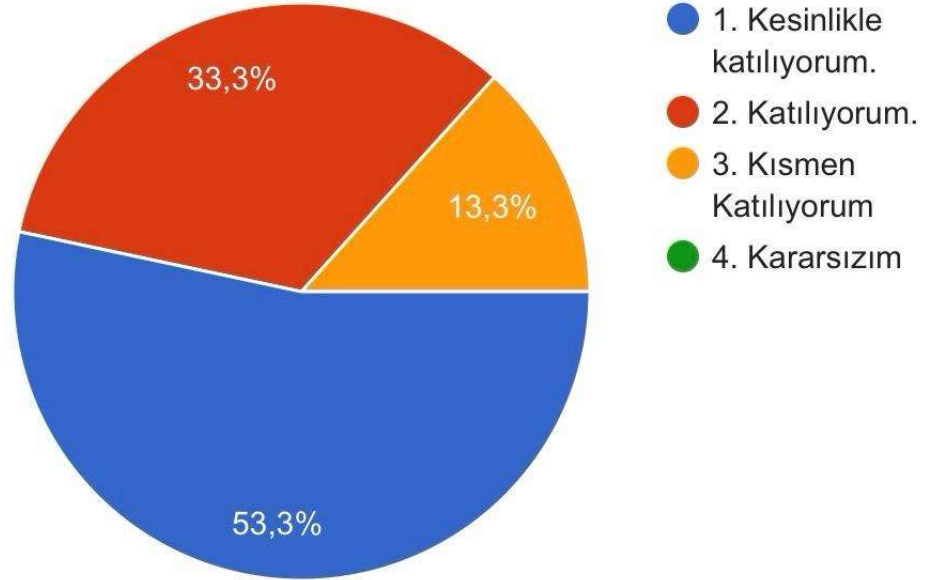
## 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

15 yanıt



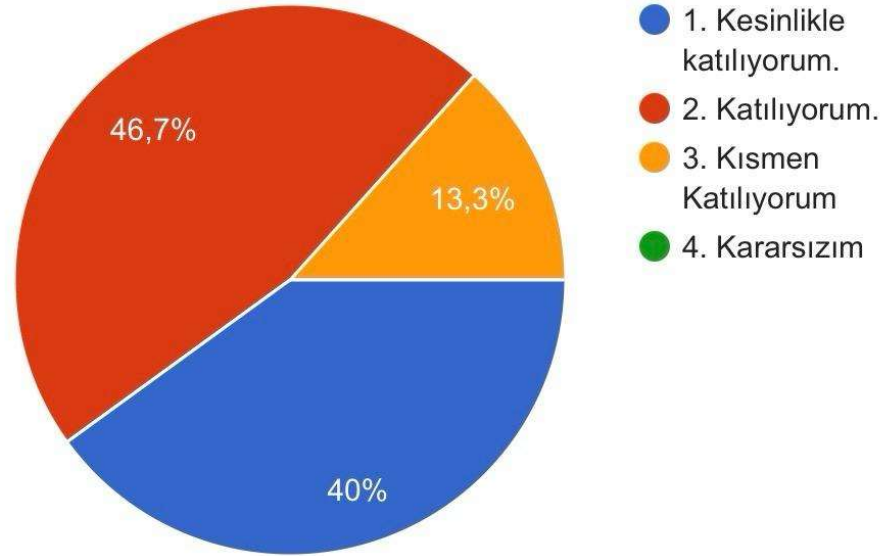
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

15 yanıt



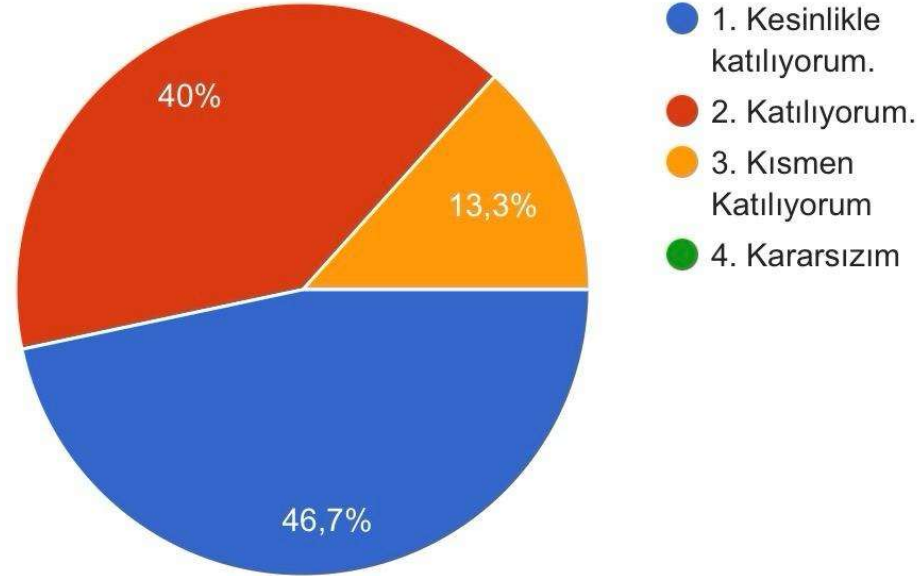
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

15 yanıt



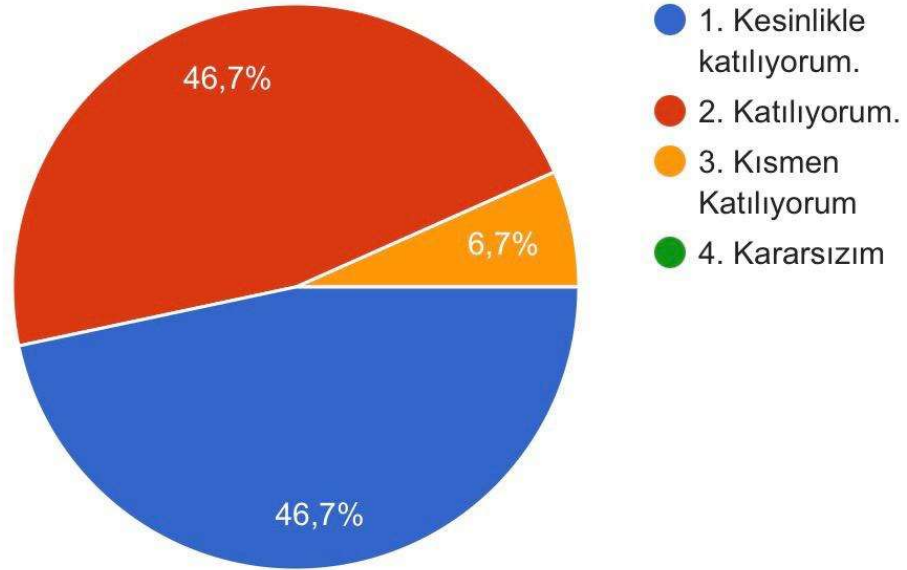
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

15 yanıt



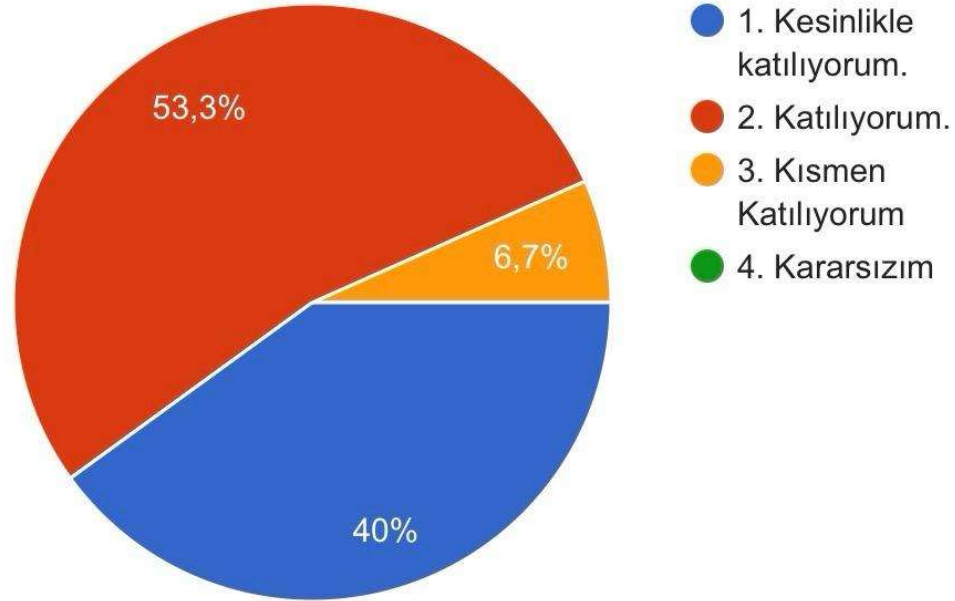
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

15 yanıt



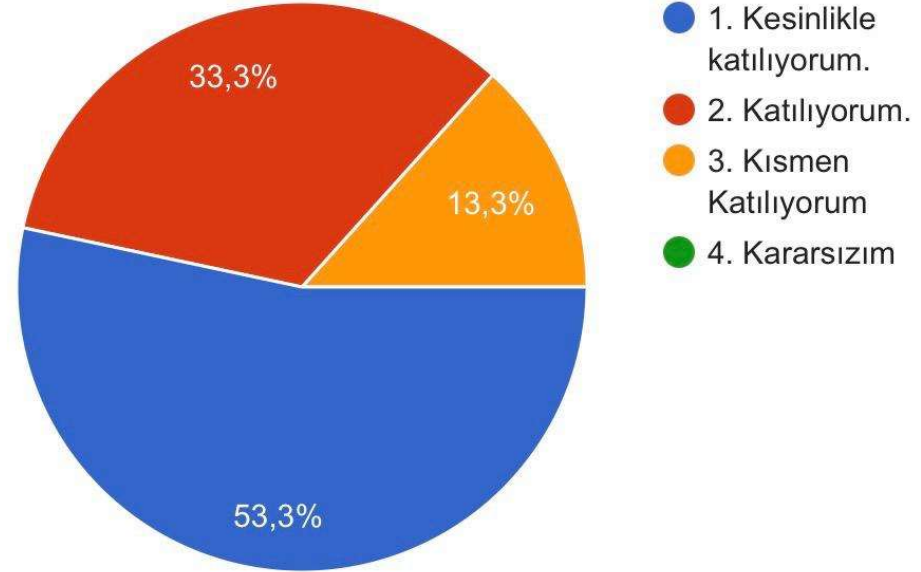
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

15 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

15 yanıt



*EKLER*

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda iletişim kurabilirim.	%93
2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%91
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%90
4. Öğretmenim adildir.	%91
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%90
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%92
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%93
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%90
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%57
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%86
11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	%91



## 1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumuzda alınan akrrarlar çalışanların katılımıyla alınır	%100
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%96
3. Her türlü ödüllendirmede tarafsızlık ve adil olma esastır.	%100
4. Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100
5. Okulda çalışanlara yönelik faaliyetler düzenlenir.	%100
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%100
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%100
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%100
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%100
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%100
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına ilişkin alanlar tahsis edilmiştir.	%100
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ediyorum.	%89

## 2. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%94
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%85
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	%93
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%93
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%92
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%90
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%93
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%90
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%86
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%88
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%89
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	%89