HOBYARLI AHMETPAŞA İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi | 10 dakika |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. Kimlik numarası
2. Veli Dilekçesi
3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı

olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 10 dakika |
| **3** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi
2. Denklik Belgesi
 | 10 dakika |
| **4** | Öğrenci BelgesiVerilmesi | 1. Velinin yada yasal vasinin sözlü başvurusu | 5 dakika |
| **5** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe
2. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi
 | 1 iş günü |
| **6** | Anasınıfı Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi
2. Aday kayıt Formu
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Okul Veli Sözleşmesi
 | 10 dakika |
| **7** | Öğrenci Raporları | 1. Veli rapor beyanı | 10 dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | Diploma Kayıt ÖrneğiVerilmesi | 1. Dilekçe
2. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi
 | 1 iş günü |
| **9** | Her Türlü Dilekçe İşlemi | 1. Dilekçe | 3 İş günü |
| **10** | Sınıf Yükseltme İşlemi | 1. Dilekçe | 7 İş günü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Tezcan UZLU | İsim | : | Mucip KINA |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Aksaray Mah. Kargı Sok. No:14 Fatih/İSTANBUL | Adres | : | Hırkai Şerif Mah. Akseki Cad. No:13 Fatih/İSTANBUL |
| Telefon | : | (212) 588 48 30 | Telefon | : | (212) 635 08 11 |
| Faks | : | (212) 632 80 70 | Faks | : | (212) 521 23 62 |
| E-Posta | : | hobyarliilkokulu@gmail.com | E-Posta | : | - |